H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TOTOLAPAN, MORELOS

TOTOLAPAN
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2025-2027

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027

AVANCE DE INDICADORES

TOTOLAPAN
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2025 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN

LIC. ALMA DELIA VELAZQUEZ GARCIA
DIRECTORA DE PLANEACIÓN

PLAN MUNICIPAL TOTOLAPAN 2025 - 2027

AVANCE DE INDICADORES 2026

	EJE	PROGRAMA	ÁREAS	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS		
1	**Eje Rector 1** "Totolapan con Justicia y Construcción de Paz"	**Programa 1.** Prevención del delito y reconstrucción del tejido social	**UNIDAD DE PREVENCIÓN DEL DELITO**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	
2		**Programa 2.** Fortalecimiento institucional en seguridad y justicia cívica	**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y ERUM**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	Fortalecimiento Municipal
3			**DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	
4			**JUEZ DE PAZ**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	
5			**JUZGADO CÍVICO**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	
6		**Programa 3**. Gestión integral del riesgo y protección civil comunitaria	**DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	Fortalecimiento Municipal
7	**Eje Rector 2** "Totolapan con Bienestar Social y Desarrollo para todos"	**Programa 1:** Salud para Todas y Todos	**DIRECCIÓN DE SALUD**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	
8			**UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN (UBR)**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	
9		**Programa 2:** Desarrollo Social con Equidad	**DIRECCIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DIF**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	
10			**DELEGACIÓN MUNICIPAL DE LA PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y LAS FAMILIAS DE TOTOLAPAN, MORELOS**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	
11			**DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y GRUPOS VULNERABLES / ATENCIÓN A ADULTOS MAYORES**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	
12			**UNIDAD DE TRABAJO SOCIAL Y HUMANO**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	
13			**UNIDAD DE DERECHOS HUMANOS, BÚSQUEDA DE PERSONAS Y ATENCIÓN A VICTIMAS**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	
14		**Programa 3:** Inclusión, Empoderamiento y Juventudes	**DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA DE LA MUJER**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	
15			**INSTANCIA DE ASUNTOS DE LA JUVENTUD**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	
16			**DIRECCIÓN DE DEPORTE**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	
17			**ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD SEXUAL**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	
18			**COORDINACIÓN DE JORNALEROS AGRÍCOLAS**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	
19			**UNIDAD DE ASUNTOS MIGRATORIOS Y RELIGIOSOS**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	
20			**SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (SIPINNA)**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	
21			**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y COORDINACIÓN DE BIBLIOTECA**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	
22	**Eje Rector 3** "Trabajo y Desarrollo Económico para los Totolapenses"	**Programa1:** Desarrollo Económico Local	**COORDINACIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	
23		**Programa 2**: Desarrollo Agropecuario	**DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	Impulso Económico e Innovación Agrícola
24		**Programa 3:** Patrimonio Municipal y Cultural, Asuntos Indígenas y Turismo	**DIRECCIÓN PATRIMONIO MUNICIPAL Y CULTURAL, ASUNTOS INDÍGENAS, TURISMO**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	
25			**CRONISTA MUNICIPAL**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	
26	**Eje Rector 4** "Totolapan con Desarrollo Sostenible y Sustentable"	**Programa 1:** Coordinación de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable	**COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	
27		**Programa 2:** Servicios Públicos con Enfoque Sustentable	**DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y ECOLOGÍA**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	
28		**Programa 3:** Gestión Integral del Agua y Saneamiento	**DIRECCIÓN DEL SISTEMA OPERADOR DEL AGUA POTABLE**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	

29		**Programa 4:** Desarrollo Urbano Sustentable y Espacio Público	**DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	Desarrollo Social
30	**Eje Rector 5** "Gobernanza para Todos"	**Programa 1:** Administración Pública Eficiente y Transparente	**TESORERÍA MUNICIPAL**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	
31			**DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	
32			**DIRECCIÓN DE RECEPTORÍA DE RENTAS**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	
33			**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	
34			**SECRETARÍA MUNICIPAL.**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	
35			**CONTRALORÍA MUNICIPAL.**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	
36		**Programa 2:** Gobierno Digital y Gestión Documental Moderna	**UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	
37			**UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	
38			**UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TIC´S**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	
39		**Programa 3**: Orden Normativo y Seguridad Jurídica Municipal	**SINDICATURA MUNICIPAL**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	
40			**DIRECCIÓN JURÍDICA**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	
41			**DIRECCIÓN DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	
42		**Programa 4:** Planeación Estratégica y Participación Ciudadana	**COPLADEMUN**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	
43			**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	
44			**SECRETARÍA TÉCNICA.**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	
45		**Programa 5**: Identidad, Servicios y Registro Civil Moderno	**OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL.**	Gestión y buen gobierno	Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	

PLAN MUNICIPAL TOTOLAPAN 2025 – 2027 - AVANCE DE INDICADORES 2026

EJE RECTOR 1 - "TOTOLAPAN CON JUSTICIA Y CONSTRUCCIÓN DE PAZ"

AVANCE DE INDICADORES

Área:	**UNIDAD DE PREVENCIÓN DEL DELITO**
Eje	1 Totolapan con Justicia y Construcción de Paz
Programa:	Programa 1. Prevención del delito y reconstrucción del tejido social
Objetivo General	Fortalecer el sistema municipal de seguridad pública, justicia cívica y protección civil, mediante políticas integrales, colaborativas y con enfoque preventivo, que garanticen la convivencia pacífica, la legalidad y el respeto a los derechos humanos en todas las comunidades de Totolapan.
Estrategia General	Para alcanzar este objetivo, la estrategia municipal se articulará en torno a tres líneas prioritarias
Objetivo Específico:	Promover la cultura de paz, la educación cívica y la participación ciudadana como herramientas para disminuir los factores de riesgo, especialmente en jóvenes, mujeres y grupos vulnerables. Se impulsarán programas comunitarios, talleres, jornadas de convivencia, recuperación de espacios públicos y campañas de sensibilización en los diferentes barrios y comunidades del municipio.
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza

RESULTADOS							Trimestre							
	Líneas de acción	**Meta Trimestral Acumulado**	**Nombre del Indicador**	**Definición del Indicador**	**Método de cálculo**	**Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Total Anual**	**Avance Acumulado**	**SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
1	Una capacitación al personal administrativo para posteriormente ejecutar las acciones sobre temas preventivos	1	Capacitación	Mide la capacitación	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones Programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	1		**2**	**100%**		• Listas de asistencia • Constancia de curso
2	Organizar 3 pláticas y/o talleres preventivos anualmente en escuelas sobre violencia, acoso escolar, uso de redes sociales, drogas y cultura de la legalidad.	3	Pláticas y talleres preventivos	Mide las pláticas y/o talleres preventivos	Pláticas y/o talleres realizados / pláticas y/o talleres Programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	2	1	1		**4**	**100%**		Listas de asistencia
3	Coordinar con instituciones educativas y/o padres de familia, 4 pláticas y/o talleres preventivos para fortalecer valores y habilidades socioemocionales dirigidas a jóvenes.	4	Pláticas y talleres preventivos	Mide las pláticas y/o talleres preventivos	Pláticas y/o talleres realizados / pláticas y/o talleres Programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	4	1		**5**	**100%**		Listas de asistencia
4	Crear un taller de seguridad escolar en coordinación con directivos y padres de familia.	1	Pláticas y talleres preventivos	Mide el avance de la creación del taller de seguridad	Taller de seguridad escolar realizados / Taller de seguridad escolar Programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	0		**1**	**100%**		Listas de asistencia

Área:	**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y ERUM**
Eje	1 Totolapan con Justicia y Construcción de Paz
Programa:	Programa 2. Fortalecimiento institucional en seguridad y justicia cívica
Objetivo General	Fortalecer el sistema municipal de seguridad pública, justicia cívica y protección civil, mediante políticas integrales, colaborativas y con enfoque preventivo, que garanticen la convivencia pacífica, la legalidad y el respeto a los derechos humanos en todas las comunidades de Totolapan.
Estrategia General	Para alcanzar este objetivo, la estrategia municipal se articulará en torno a tres líneas prioritarias:
Objetivo Específico:	Se capacitará y equipará a los cuerpos policiales municipales, se reforzará la actuación del Juzgado Cívico y se promoverá la mediación comunitaria como vía para resolver conflictos sin recurrir a la violencia. Se establecerán protocolos de actuación, se buscará el enlace permanente con la Guardia Nacional y la Comisión Estatal de Seguridad, y se fortalecerán los mecanismos de denuncia ciudadana.
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza •Fortalecimiento Municipal

RESULTADOS							Trimestre							
	Líneas de acción	**Meta Trimestral Acumulado**	**Nombre del Indicador**	**Definición del Indicador**	**Método de cálculo**	**Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Total Anual**	**Avance Acumulado**	**SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
1	Realizar dos Capacitaciones de forma continua al personal de seguridad y ERUM en primeros auxilios, atención en crisis y/o protocolos de actuación.	2	Capacitación	Mide el avance de las Capacitaciones	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones Programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	0		**1**	**50%**		Listas de asistencia

2	En coordinación con la Dirección de Salud y Seguridad Pública se realizarán 300 traslados hospitalarios a Cuernavaca, Cuautla y Ocuituco, se realizarán auxilios domiciliarios y auxilios en accidentes automovilísticos, beneficiando a nuestra ciudadanía.	300	Traslados hospitalarios	Mide el avance de número de Traslados	Traslados realizados / Traslados a ejecutarse) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	60	74	82		**216**	**72%**		Bitácora y Fotografías
3	A través del Área de Seguridad Pública y su coordinación de Auxilios, Emergencias y Apoyo Ciudadano, se atenderán 1200 solicitudes de auxilio, mediante una línea telefónica de emergencia operada 24/7.	1200	Reportes ciudadanos	Mide el avance de las Solicitudes de apoyo	Solicitudes de apoyo realizadas / Solicitudes de apoyo programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	300	300	270		**870**	**73%**		Bitácora de auxilio e informes policiales
4	A través del programa "Totolapan Seguro", se realizarán 700 Recorridos, esta estrategia permanente de vigilancia en las escuelas, comercios e instalaciones públicas y privadas, así como apoyo a las fiestas religiosas y cívicas, reforzando la seguridad de los habitantes de nuestro municipio.	700	Recorridos	Mide el número de Recorridos	Recorridos realizados / Recorridos programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	175	175	215		**565**	**81%**		Bitácora de auxilio e informes policiales
5	Coordinar 8 acciones de prevención con Protección Civil para atención conjunta en casos de desastre al año.	8	Reportes ciudadanos	Mide las acciones de prevención	Acciones de prevención realizados / Acciones programas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	2	2	1		**5**	**63%**		Bitácora de auxilio e informes policiales
6	Gestionar una evaluación de Control y confianza, anual, antidoping y pruebas psicométricas al personal operativo.	1	Evaluación	Mide el avance de la evaluación de Control y confianza	Avance de la evaluación realizada / Avance programado) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	1		**1**	**100%**		Resultado de evaluación
7	Dotar con uniformes a 26 elementos policiales.	26	Dotación de uniformes	Mide el número de uniformes entregados	Uniformes entregados / Uniformes programados a entregar) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	26	0	6		**32**	**123%**		Lista y fotografías
8	Promover una campaña con materia impreso y/o en redes sociales para dar a conocer los números de emergencia	1	Campaña	Mide el número de campañas	Campañas realizadas / Campañas programas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	1		**2**	**200%**		Publicación en el perfil de Facebook del ayuntamiento
9	Crear 6 estrategias viales para la escuela segura, mediante vigilancia comunitaria y en coordinación con seguridad pública para beneficiar a la población infantil.	6	Estrategias viales	Mide el número y avance de las Estrategias	Estrategias realizadas / Estrategias programas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	3	2	1		**6**	**100%**		Solicitud de petición y/o Fotografías

Área:	**DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS**
Eje	1 Totolapan con Justicia y Construcción de Paz
Programa:	Programa 2. Fortalecimiento institucional en seguridad y justicia cívica
Objetivo General	Fortalecer el sistema municipal de seguridad pública, justicia cívica y protección civil, mediante políticas integrales, colaborativas y con enfoque preventivo, que garanticen la convivencia pacífica, la legalidad y el respeto a los derechos humanos en todas las comunidades de Totolapan.
Estrategia General	Para alcanzar este objetivo, la estrategia municipal se articulará en torno a tres líneas prioritarias:
Objetivo Específico:	Se capacitará y equipará a los cuerpos policiales municipales, se reforzará la actuación del Juzgado Cívico y se promoverá la mediación comunitaria como vía para resolver conflictos sin recurrir a la violencia. Se establecerán protocolos de actuación, se buscará el enlace permanente con la Guardia Nacional y la Comisión Estatal de Seguridad, y se fortalecerán los mecanismos de denuncia ciudadana.
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza

RESULTADOS							**Trimestre**							
	Líneas de acción	**Meta Trimestral Acumulado**	**Nombre del Indicador**	**Definición del Indicador**	**Método de cálculo**	**Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Total Anual**	**Avance Acumulado**	**SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
1	Instalación de 1 banner informativo	1	Banner informativo	Mide el número de banner informativo instalados	Banner informativo realizados e instados / Banner informativo Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	0		**1**	**100%**		Banner informativo
2	Elaborar 2 informe sobre las investigaciones y sanciones aplicadas por faltas administrativas o abusos de autoridad.	2	Informe	Mide el número de Informes	Informes ejecutados / Informes programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	1		**1**	**50%**		Informe físico
3	Realizar una capacitación anual en coordinación con Prevención del Delito y Seguridad Publica a la ciudadanía en temas de ética pública, derechos humanos y/o combate a la corrupción.	1	Capacitación	Mide el número de Capacitaciones	Capacitaciones Ejecutadas/ Capacitaciones Programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		**0**	**0%**	CUIDADO AVANCE 0	Listas de asistencia

4	Elaborar un registro de la ciudadanía, que se atienda para el procedimiento de denuncia de actos indebidos de servidores públicos	1	Bitácora	Mide el control Interno	Bitácoras Ejecutadas /Bitácoras Programas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	0		**1**	**100%**		Bitácora

Área:	**JUEZ DE PAZ**
Eje	1 Totolapan con Justicia y Construcción de Paz
Programa:	Programa 2. Fortalecimiento institucional en seguridad y justicia cívica
Objetivo General	Fortalecer el sistema municipal de seguridad pública, justicia cívica y protección civil, mediante políticas integrales, colaborativas y con enfoque preventivo, que garanticen la convivencia pacífica, la legalidad y el respeto a los derechos humanos en todas las comunidades de Totolapan.
Estrategia General	Para alcanzar este objetivo, la estrategia municipal se articulará en torno a tres líneas prioritarias:
Objetivo Específico:	Se capacitará y equipará a los cuerpos policiales municipales, se reforzará la actuación del Juzgado Cívico y se promoverá la mediación comunitaria como vía para resolver conflictos sin recurrir a la violencia. Se establecerán protocolos de actuación, se buscará el enlace permanente con la Guardia Nacional y la Comisión Estatal de Seguridad, y se fortalecerán los mecanismos de denuncia ciudadana.
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza

RESULTADOS							**Trimestre**							
	Líneas de acción	**Meta Trimestral Acumulado**	**Nombre del Indicador**	**Definición del Indicador**	**Método de cálculo**	**Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Total Anual**	**Avance Acumulado**	**SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
1	Gestionar una capacitación anual para Juez de Paz y su personal auxiliar.	1	Capacitación anual	Mide el avance de la Capacitación	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones Programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	0		**1**	**100%**		Constancia
2	Elaborar y distribuir 400 carteles, trípticos y/o materiales informativos sobre el funcionamiento del Juzgado de Paz.	400	Material Informativo	Mide el número de Materia informativo distribuido	Número de Materia Distribuido / Numero de Material Programado a entregar) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	100	100	0		**200**	**50%**		Bitácora
3	Implementar una bitácora de registro de 350 de Asesoría de atención para casos de violencia familiar, vecinal o patrimonial.	350	Asesoría	Mide el número de Asesorías brindadas hacia la ciudadanía	Asesorías brindadas/ Asesorías programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	90	84	84		**258**	**74%**		Bitácora
4	Incluir al Juez de Paz en el Consejo Municipal de Seguridad o en espacios de planeación para temas de justicia comunitaria y acudir a las sesiones de estos diferentes consejos.	1	Invitaciones	Mide la participación del titular del área en temas de justicia	Participaciones ejecutadas / Participaciones programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		**0**	**0%**	CUIDADO AVANCE 0	Memorándum de invitación a la reunión y fotografías

Área:	**JUEZ CIVICO**
Eje	1 Totolapan con Justicia y Construcción de Paz
Programa:	Programa 2. Fortalecimiento institucional en seguridad y justicia cívica
Objetivo General	Fortalecer el sistema municipal de seguridad pública, justicia cívica y protección civil, mediante políticas integrales, colaborativas y con enfoque preventivo, que garanticen la convivencia pacífica, la legalidad y el respeto a los derechos humanos en todas las comunidades de Totolapan.
Estrategia General	Para alcanzar este objetivo, la estrategia municipal se articulará en torno a tres líneas prioritarias:
Objetivo Específico:	Se capacitará y equipará a los cuerpos policiales municipales, se reforzará la actuación del Juzgado Cívico y se promoverá la mediación comunitaria como vía para resolver conflictos sin recurrir a la violencia. Se establecerán protocolos de actuación, se buscará el enlace permanente con la Guardia Nacional y la Comisión Estatal de Seguridad, y se fortalecerán los mecanismos de denuncia ciudadana.
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza

RESULTADOS							**Trimestre**							
	Líneas de acción	**Meta Trimestral Acumulado**	**Nombre del Indicador**	**Definición del Indicador**	**Método de cálculo**	**Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Total Anual**	**Avance Acumulado**	**SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
1	Gestionar un reglamento interno del Juzgado Cívico conforme a la normativa estatal y federal.	1	Reglamento	Mide la Gestión e Implementación del Reglamento	Reglamentos Ejecutados/ Reglamentos Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	0		**1**	**100%**		Oficio de conocimiento
2	Autorización y capacitación en el registro nacional de detenciones RND (Registro Nacional de Detenciones)	1	Capacitación	Mide la Capacitación del RND	Capacitaciones Ejecutadas / Capacitaciones Programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		**0**	**0%**	CUIDADO AVANCE 0	Fotografía
3	Implementar una bitácora electrónica de faltas, resoluciones y seguimiento a reincidencias.	1	Bitácora electrónica	Mide el avance de la Bitácora electrónica	Bitácoras Electrónicas ejecutas / Bitácora Programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	0		**1**	**100%**		Bitácora electrónica de faltas
4	Ayudar a solucionar 160 conflictos de ciudadanos.	160	Atención a la ciudadanía	Mide el número de atenciones a los ciudadanos	Numero de conflictos / Atención a los conflictos programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	80	60	50		**190**	**119%**		Convenio entre particulares por escrito

Área:	**DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL**	
Eje	1	Totolapan con Justicia y Construcción de Paz
Programa:	Programa 3. Gestión integral del riesgo y protección civil comunitaria	
Objetivo General	Fortalecer el sistema municipal de seguridad pública, justicia cívica y protección civil, mediante políticas integrales, colaborativas y con enfoque preventivo, que garanticen la convivencia pacífica, la legalidad y el respeto a los derechos humanos en todas las comunidades de Totolapan.	
Estrategia General	Para alcanzar este objetivo, la estrategia municipal se articulará en torno a tres líneas prioritarias:	
Objetivo Específico:	Se actualizarán los atlas de riesgo del municipio, se fortalecerán las capacidades del área de protección civil, y se diseñarán planes de atención ante desastres naturales y emergencias. La educación preventiva y la creación de brigadas ciudadanas serán ejes clave para disminuir vulnerabilidades.	
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza •Fortalecimiento Municipal	

RESULTADOS							**Trimestre**							
	Líneas de acción	**Meta Trimestral Acumulado**	**Nombre del Indicador**	**Definición del Indicador**	**Método de cálculo**	**Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Total Anual**	**Avance Acumulado**	**SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
1	Realizar la instalación formal del Consejo de Protección Civil y convocar a 2 sesiones ordinarias y las que resulten extraordinarias anualmente.	2	Sesiones	Instalación formal del Consejo de Protección Civil	Sesiones ejecutadas / Sesiones programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	1		**1**	**50%**		Actas de sesión
2	Realizar la instalación formal del Comité Municipal y convocar a 2 sesiones ordinarias y las que resulten extraordinarias anualmente.	2	Sesiones	Instalación formal del Comité Municipal	Sesiones ejecutadas / Sesiones programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	1		**1**	**50%**		Actas de sesión
3	Supervisar anualmente escuelas, centros de salud, oficinas públicas y/o comercios para verificar sus planes de emergencia y rutas de evacuación.	1	Visita de inspección	Mide la supervisión de los planes de emergencia	Supervisiones ejecutadas / Supervisiones programas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	1		**1**	**100%**		Reporte de acta de visita, holografías
4	Impartir 5 platicas informativas sobre protección civil, al año de capacitación al personal municipal, maestros, padres de familia y comunidades en general que tengan un a foro de 500 personas.	5	Platicas informativas	Mide las pláticas informativas impartidas	Platicas informativas/ Platicas informativos programas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	5	2		**7**	**140%**		Notificaciones, fotografías
5	Realizar 2 simulacros al año de evacuación y respuesta ante sismos en espacios públicos y/o educativos.	2	Simulacro	Mide el número de simulacros	Simulacros ejecutados / Simulacros programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	1		**2**	**100%**		Evidencia fotografía, invitación a participar
6	Ejecutar una inspección a 6 establecimientos para garantizar el cumplimiento de normativas de seguridad.	6	Inspección	Mide el número de establecimientos visitados	Inspección anual ejecutada / Inspecciones programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	6	10		**16**	**267%**		Acta de inspección, visto bueno y evidencia fotográfica
7	Coordinar 12 operativos preventivos al año, durante eventos religiosos, cívicos, culturales y deportivos.	12	Operativos Preventivos	Mide los Operativos Ejecutado	Operativos ejecutados/ operativos programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	4	4	4		**12**	**100%**		Programas operativos, notificaciones, fotografías
8	Elaborar y distribuir 100 Notificaciones con su material informativo sobre qué hacer antes, durante y después de alguna emergencia.	100	Notificación y material informativo	Mide el número de Notificaciones Distribuido	Notificaciones entregadas / Notificaciones Programadas*100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	90	100		**190**	**190%**		Notificación y material informativo y fotografía
9	En Coordinación con la Regiduría de Ecología, Servicios Públicos y Obras Públicas, se realizó la limpieza de 2 barrancas y/o desazolve para prevenir inundaciones	2	Campañas	Mide las Campañas realizadas	Campañas realizadas / Campañas programas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	2	0		**2**	**100%**		Invitación y evidencia digital
10	Realizar y ejecutar un plan de servicio de emergencias	1	Plan de servicio	Mide el número de Planes de servicios	Plan realizado / Plan Programado) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	1		**1**	**100%**		Fotografías y plan de servicios

EJE RECTOR 2 - "TOTOLAPAN CON BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO PARA TODOS"

AVANCE DE INDICADORES

Área:	**DIRECCIÓN DE SALUD**	
Eje	2	Totolapan con Bienestar Social y Desarrollo para todos
Programa:	1: Salud para Todas y Todos	
Objetivo General	Garantizar el bienestar integral de la población de Totolapan a través de políticas públicas inclusivas y sostenibles, que promuevan el acceso equitativo a servicios sociales, fortalezcan la cohesión comunitaria y reduzcan las desigualdades sociales.	
Estrategia General	Diseñar e implementar programas integrales de salud, educación, asistencia social, cultura, deporte e inclusión, con participación comunitaria, enfoque de derechos humanos y atención prioritaria a los sectores en situación de vulnerabilidad.	
Objetivo Específico:	Mejorar la cobertura, calidad y prevención en salud física y mental para la población, especialmente en zonas marginadas.	

Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza

RESULTADOS							Trimestre							
	Líneas de acción	Meta Trimestral Acumulado	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición	1	2	3	4	Total Anual	Avance Acumulado	SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Ejecutar 4 Eventos con demostraciones de los alimentos saludables de la región enfocados en enfermedades crónicas /Obesidad, diabetes, hipertensión	4	Eventos	Mide el número de Eventos	Eventos / Eventos Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	0		1	25%		Nota informativa
2	Ejecutar 4 Talleres de orientación sobre la influencia de los alimentos en los parámetros de la presión arterial y la glucosa capilar /Obesidad, diabetes, hipertensión	4	Talleres	Mide el número de Talleres	Talleres / Talleres Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	2	0		2	50%		Nota informativa
3	Ejecutar 9 Eventos masivos de actividad física (caminatas y carreras) para promover el ejercicio entre la población / Obesidad, diabetes, hipertensión	9	Eventos	Mide el número de Eventos masivos de actividad física	Eventos / Eventos Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	3	0		3	33%		Nota informativa
4	Ejecutar 4 Talleres de implementación de dieta de la milpa y su impacto positivo en los parámetros de glucosa y presión arterial /Obesidad, diabetes, hipertensión	4	Taller	Mide el número de Talleres	Talleres / Talleres Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		0	0%	CUIDADO AVANCE 0	Nota informativa
5	Ejecutar 2 Ferias de salud con la información de los tipos de infecciones respiratorias en el adulto mayor/Infecciones respiratorias agudas	2	Feria de la salud	Mide el número de Ferias de la salud	Feria de la salud / Ferias Programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		0	0%	CUIDADO AVANCE 0	Nota informativa
6	Ejecutar 50 Capacitaciones para la identificación de signos y síntomas de las IRAS /Infecciones respiratorias agudas	50	Capacitaciones	Mide el número de Capacitaciones	Capacitaciones / Capacitaciones Programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		0	0%	CUIDADO AVANCE 0	Nota informativa
7	Ejecutar 4 Campañas de prevención infecciones respiratorias en el adulto mayor en temporada invernal (Facebook) / Infecciones respiratorias agudas	4	Campaña	Mide el número de Campañas	Campaña/ Campañas Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		0	0%	CUIDADO AVANCE 0	Nota informativa
8	Ejecutar 2 Eventos de actividad física dirigido al adulto mayor para un sistema inmune saludable / Infecciones respiratorias agudas	2	Eventos	Mide el número de Eventos	Eventos / Eventos Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		0	0%	CUIDADO AVANCE 0	Nota informativa
9	Ejecutar 2 campañas de Eliminación masiva de criaderos de mosquito en el municipio / Dengue	2	Campaña	Mide el número de Campaña	Campaña/ Campañas Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	0		1	50%		Nota informativa
10	Ejecutar 4 campañas Eliminación de criaderos y saneamiento básico en 2 cementerios (2 veces por año) / Dengue	4	Campaña	Mide el número de Campaña	Campaña/ Campañas Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	0		1	25%		Nota informativa
11	Ejecutar 4 Talleres para la prevención del dengue con medidas de higiene en el hogar / Dengue	4	Taller	Mide el número de Talleres	Taller / Taller Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		0	0%	CUIDADO AVANCE 0	Nota informativa
12	Ejecutar 4 Campañas de difusión en internet (Facebook) para evitar criaderos de mosquitos en casa / Dengue	4	Campaña	Mide el número de Campaña	Campaña/ Campañas Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	2	0		2	50%		Nota informativa
13	Saneamiento de 272 viviendas para prevenir dengue, Chikunguña y zika / Dengue	272	Campaña	Mide el número de Campaña	Campaña/ Campañas Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		0	0%	CUIDADO AVANCE 0	Nota informativa
14	Ejecutar 4 Talleres de orientación en las escuelas sobre los tipos de enfermedades de transmisión sexual / Embarazo adolescente	4	Taller	Mide el número de Talleres	Taller/ Taller Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		0	0%	CUIDADO AVANCE 0	Nota informativa
15	Ejecutar 4 Campañas de comunicación sobre los tipos de métodos anticonceptivos dirigidos a los adolescentes (Facebook) / Embarazo adolescente	4	Campaña	Mide el número de Campaña	Campaña/ Campañas Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	0		1	25%		Nota informativa
16	Instalación de 1 módulo de información sobre salud sexual y reproductiva dirigido a los adolescentes / Embarazo adolescente	1	Módulo de información	Mide el número de Módulo de información	Módulo de información/ Módulos Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		0	0%	CUIDADO AVANCE 0	Nota informativa
17	Ejecutar 3 Eventos culturales educativo para conocer los riesgos del embarazo a temprana edad / Embarazo adolescente	3	Evento	Mide el número de Evento	Evento/ Eventos Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	0		1	33%		Nota informativa
18	Realizar la Pinta de 1 barda de consecuencias del consumo de alcohol / Adicciones	1	Formato de autorización para pintar barda	Mide el número de Formatos de autorización	Formatos ejecutados / Formatos Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		0	0%	CUIDADO AVANCE 0	Nota informativa

19	Ejecutar 3 Talleres de orientación sobre el consumo de alcohol y tabaco (Efectos de alcohol en la salud, estrategias para dejar de beber y apoyo) /Adicciones	3	Taller	Mide el número de Talleres	Taller/ Talleres Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		**0**	**0%**	CUIDADO AVANCE 0	Nota informativa
20	Ejecutar 9 Eventos masivos para fomentar la actividad física (Caminatas, ciclistas) y disminuir el consumo de alcohol y tabaco /Adicciones	9	Evento	Mide el número de Evento	Evento/ Eventos Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	2	0		**2**	**22%**		Nota informativa
21	Realizar la Mejora de 2 espacios públicos de recreación para prevenir las adicciones / Adicciones	2	Jornada	Mide el número de Jornadas	Jornada/ Jornadas Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	0	0		**1**	**50%**		Nota informativa
22	Ejecutar 4 Campañas de comunicación (Facebook)sobre los riesgos que conlleva el consumo de alcohol /Adicciones	4	Campaña	Mide el número de Campañas	Campaña/ Campaña Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	0		**1**	**25%**		Nota informativa
23	Ejecutar 4 Talleres para la prevención del sarampión	4	Taller	Mide el número de Talleres	Taller/ Taller Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	0	0		**1**	**25%**		Nota informativa

Área:	**UNIDAD BASICA DE REHABILTACION (UBR)**
Eje	2 Totolapan con Bienestar Social y Desarrollo para todos
Programa:	1: Salud para Todas y Todos
Objetivo General	Garantizar el bienestar integral de la población de Totolapan a través de políticas públicas inclusivas y sostenibles, que promuevan el acceso equitativo a servicios sociales, fortalezcan la cohesión comunitaria y reduzcan las desigualdades sociales.
Estrategia General	Diseñar e implementar programas integrales de salud, educación, asistencia social, cultura, deporte e inclusión, con participación comunitaria, enfoque de derechos humanos y atención prioritaria a los sectores en situación de vulnerabilidad.
Objetivo Específico:	Mejorar la cobertura, calidad y prevención en salud física y mental para la población, especialmente en zonas marginadas.
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza

RESULTADOS							**Trimestre**							
	Líneas de acción	**Meta Trimestral Acumulado**	**Nombre del Indicador**	**Definición del Indicador**	**Método de cálculo**	**Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Total Anual**	**Avance Acumulado**	**SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
1	Realizar 1500 terapias física, con apoyo de aparatos de estimulación, ejercicios asistidos y dispositivos de apoyo	1500	Terapia física	Mide el número de Terapia física realizadas	Terapia física / Terapia física Programadas) * 100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	321	500	502		**1323**	**88%**		Listas de asistencia y fotografías
2	Se implementarán 800 Terapias de lenguaje personalizado, beneficiando a niñas y niños de nuestro municipio.	800	Terapias de lenguaje	Mide el número de Terapia lenguaje realizadas	Terapias de lenguaje / Terapia lenguaje realizadas Programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	350	390	341		**1081**	**135%**		Listas de asistencia y fotografías
3	Se brindará Atención Médica a 1000 personas, donde se detectaron patologías dominantes en la población, mismos que recibieron diagnósticos, así como manejo de enfermedades respiratorias, gastrointestinales, emocionales, cognitivas y de urgencias, además de detectar casos de diabetes, hipertensión, obesidad y otros padecimientos crónicos, canalizando a estas personas a instancias especializadas	1000	Atención médica	Mide el número de Citas Medicas	Atención médica / Citas Médicas Programadas) * 100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	187	275	407		**869**	**87%**		Listas de asistencia y fotografías
4	Se brindará 400 Consultas Médica Especialista	400	Consulta Médica Especialista	Mide el número de Consulta Médica Especialista	Consulta Médica / Consultas Programadas) * 100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	104	126	119		**349**	**87%**		Listas de asistencia y fotografías

Área:	**DIRECCIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DIF**
Eje	2 Totolapan con Bienestar Social y Desarrollo para todos
Programa:	Programa 2: Desarrollo Social con Equidad
Objetivo General	Garantizar el bienestar integral de la población de Totolapan a través de políticas públicas inclusivas y sostenibles, que promuevan el acceso equitativo a servicios sociales, fortalezcan la cohesión comunitaria y reduzcan las desigualdades sociales.
Estrategia General	Diseñar e implementar programas integrales de salud, educación, asistencia social, cultura, deporte e inclusión, con participación comunitaria, enfoque de derechos humanos y atención prioritaria a los sectores en situación de vulnerabilidad.
Objetivo Específico:	Brindar apoyo integral a personas en situación de vulnerabilidad mediante programas alimentarios, apoyos sociales y fortalecimiento comunitario.
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza

RESULTADOS							**Trimestre**							
	Líneas de acción	**Meta Trimestral Acumulado**	**Nombre del Indicador**	**Definición del Indicador**	**Método de cálculo**	**Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Total Anual**	**Avance Acumulado**	**SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**

1	Gestionar y otorgar 1900 despensas bimestrales a personas adultas mayores, personas con discapacidad y madres solteras.	1900	Despensas	Mide el avance de numero de despensas entregadas	Despensas / Despensas programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	475	475	0		**950**	**50%**		Padrón de beneficiarios
2	Entregar 50 apoyos funcionales al año (sillas de ruedas, bastones, andaderas) a personas con discapacidad.	50	Apoyos funcionales	Mide el avance de número de Apoyos	Apoyos / Apoyos programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	10	20	0		**30**	**60%**		Lista de beneficiarios
3	Gestionar y ejecutar 1 programa anual de venta de productos de la canasta básica a bajo costo en las comunidades más alejadas como "Villa Nicolas Zapata y San Sebastián la Cañada"	1	Usuarios del programa	Mide el número de programas	Programas / Programas programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		**0**	**0%**	CUIDADO AVANCE 0	Lista de usuarios beneficiarios
4	Realizar 2 ferias sociales itinerantes al año con servicios de atención médica, asesoría jurídica, trámites y recreación, con una asistencia de 800 personas	2	Asistentes a la feria	Mide el número de asistencia	Asistencia / Asistencia programada) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		**0**	**0%**	CUIDADO AVANCE 0	Lista de asistentes
5	Coordinar 1 jornada comunitaria con enfoque integral (salud, deporte, alimentación, orientación) anualmente que beneficie a 100 familias.	1	Jornada	Mide el número de Jornadas	Jornadas / Jornadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		**0**	**0%**	CUIDADO AVANCE 0	Lista de asistentes a la jornada

Área:	**DELEGACIÓN MUNICIPAL DE LA PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y LAS FAMILIAS DE TOTOLAPAN, MORELOS**	
Eje	2	Totolapan con Bienestar Social y Desarrollo para todos
Programa:	Programa 2: Desarrollo Social con Equidad	
Objetivo General	Garantizar el bienestar integral de la población de Totolapan a través de políticas públicas inclusivas y sostenibles, que promuevan el acceso equitativo a servicios sociales, fortalezcan la cohesión comunitaria y reduzcan las desigualdades sociales.	
Estrategia General	Diseñar e implementar programas integrales de salud, educación, asistencia social, cultura, deporte e inclusión, con participación comunitaria, enfoque de derechos humanos y atención prioritaria a los sectores en situación de vulnerabilidad.	
Objetivo Específico:	Brindar apoyo integral a personas en situación de vulnerabilidad mediante programas alimentarios, apoyos sociales y fortalecimiento comunitario.	
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	

RESULTADOS						**Trimestre**							
Líneas de acción	**Meta Trimestral Acumulado**	**Nombre del Indicador**	**Definición del Indicador**	**Método de cálculo**	**Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Total Anual**	**Avance Acumulado**	**SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
1 Realizar una Jornada por la protección de los derechos de las niñas, niños, adolescentes y la familia en coordinación con la PRONAAF (Procuraduría de protección de niñas, niños, adolescentes y la familia)	1	Jornadas de protección	Mide las jornadas realizadas	Jornadas realizadas / Jornadas Programadas) * 100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	0	0		**1**	**100%**		Invitaciones de asistencia a las escuelas y las fotografías
2 Ejecutar 50 Asesorías jurídicas en materia penal, civil o familiar	50	Asesoría jurídica	Mide el avance de las Asesorías ejecutadas	Asesorías / Asesorías Programadas) * 100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	15	19	136		**170**	**340%**		Formato de asistencia jurídica
3 Canalización a 20 ciudadanos a distintas instituciones gubernamentales de asistencia social o de procedimientos	20	Canalización	Mide el número de ciudadanos canalizados a instituciones	Ciudadanos / Ciudadanos Programados) * 100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	8	5	5		**18**	**90%**		Formato de asistencia jurídica
4 Recepción y seguimiento por parte de la Fiscalía, de 10 solicitudes de investigación de trabajo social	10	Solicitudes de investigación (comparecencias)	Mide las Solicitudes de investigación de trabajo social	Solicitudes recepcionadas / Solicitudes Programadas) * 100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	5	2	0		**7**	**70%**		Solicitud al área especifica
5 Recepción y seguimiento por parte del Tribunal Superior de justicia, 2 solicitudes de atención psicológica, en materia penal, civil o familiar	2	Solicitudes de atención	Mide las Solicitudes	Solicitudes recepcionadas / Solicitudes Programadas) * 100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	2	0	1		**3**	**150%**		Solicitud al área especifica

Área:	**DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y GRUPOS VULNERABLES / ATENCIÓN A ADULTOS MAYORES**	
Eje	2	Totolapan con Bienestar Social y Desarrollo para todos
Programa:	Programa 2: Desarrollo Social con Equidad	
Objetivo General	Garantizar el bienestar integral de la población de Totolapan a través de acciones inclusivas, que promuevan que fortalezcan la cohesión comunitaria y reduzcan las desigualdades sociales.	
Estrategia General	Diseñar e implementar programas integrales de sensibilizacion e inclusión, con participación comunitaria, enfoque de derechos humanos y atención prioritaria a los sectores en situación de vulnerabilidad.	
Objetivo Específico:	Brindar apoyo integral a personas en situación de vulnerabilidad mediante programas que permitan el fortalecimiento comunitario.	
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	

RESULTADOS	**Trimestre**								

	Líneas de acción	Meta Trimestral Acumulado	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición	1	2	3	4	Total Anual	Avance Acumulado	SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Realizar y dar seguimiento al 100% a un censo de discapacidad, en las localidades rurales del municipio de Totolapan	100%	Censo	Mide el avance del Censo	Avance del Censo/ Cobertura total del censo) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	20%	0		**0.2**	**20%**		Expedientes e Informe General
2	Llevar a cabo 3 reuniones con Grupos de apoyo para tutores con personas con discapacidad	3	Reuniones	Mide el avance de Reuniones	Reuniones ejecutadas/ Reuniones Programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	0		**1**	**33%**		Informe grupal (Fotografías, crónicas grupales, etc.)
3	Llevar a cabo un evento por la Celebración del día de la discapacidad.	1	Evento publico	Mide los Eventos	Eventos / Eventos programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	0		**1**	**100%**		Fotografías y difusión en redes sociales

Área:	**UNIDAD DE TRABAJO SOCIAL Y HUMANO**
Eje	2 Totolapan con Bienestar Social y Desarrollo para todos
Programa:	Programa 2: Desarrollo Social con Equidad
Objetivo General	Garantizar el bienestar integral de la población de Totolapan a través de políticas públicas inclusivas y sostenibles, que promuevan el acceso equitativo a servicios sociales, fortalezcan la cohesión comunitaria y reduzcan las desigualdades sociales.
Estrategia General	Diseñar e implementar programas integrales de salud, educación, asistencia social, cultura, deporte e inclusión, con participación comunitaria, enfoque de derechos humanos y atención prioritaria a los sectores en situación de vulnerabilidad.
Objetivo Específico:	Brindar apoyo integral a personas en situación de vulnerabilidad mediante programas alimentarios, apoyos sociales y fortalecimiento comunitario.
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza

RESULTADOS							Trimestre							
	Líneas de acción	Meta Trimestral Acumulado	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición	1	2	3	4	Total Anual	Avance Acumulado	SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Garantizar el acceso a derechos sociales a 500 personas en situación de vulnerabilidad. (Gestión de citas médicas, estudios socioeconómicos, visitas domiciliarias, colaboración institucional, orientaciones sociales, etc.)	500	Apoyos sociales	Mide el número de Personas beneficiadas	Apoyos realizados / Apoyos Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	150	150	0		**300**	**60%**		Expediente. Fotografías
2	Llevar a cabo 120 Visitas domiciliarias para la verificación e investigación social para la intervención social	120	Visitas domiciliarias	Mide el número de Visitas	Visitas ejecutas / Visitas Programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	30	40	0		**70**	**58%**		Bitácora de registro
3	Llevar a cabo 2 Talleres de restitución de derechos para tutores de NNA (niñas, niños y adolescentes)	2	Talleres	Mide el número de Talleres	Talleres /Talles Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		**0**	**0%**	CUIDADO AVANCE 0	Listas de asistencia

Área:	**UNIDAD DE DERECHOS HUMANOS, BUSQUEDA DE PERSONAS Y ATENCION A VICTIMAS**
Eje	2 Totolapan con Bienestar Social y Desarrollo para todos
Programa:	Programa 2: Desarrollo Social con Equidad
Objetivo General	Garantizar el bienestar integral de la población de Totolapan a través de políticas públicas inclusivas y sostenibles, que promuevan el acceso equitativo a servicios sociales, fortalezcan la cohesión comunitaria y reduzcan las desigualdades sociales.
Estrategia General	Diseñar e implementar acciones de sensibilizacion y educacion para promover los derechos humanos y la prevencion de la discriminacion a grups vulnerables con participación comunitaria, enfoque de derechos humanos y atención prioritaria a los sectores en situación de vulnerabilidad.
Objetivo Específico:	Brindar apoyo integral a personas en situación de vulnerabilidad mediante atencion social e integral que incluya serviciios de orientacion juridica, psicologica y social
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza

RESULTADOS							Trimestre							
	Líneas de acción	Meta Trimestral Acumulado	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición	1	2	3	4	Total Anual	Avance Acumulado	SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Firma de un convenio con CDHM (Comisión de Derechos Humanos)	1	Convenio	Mide el número de Convenios	Convenios Realizados / Convenios Programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	0		**1**	**100%**		Convenio y fotografías
2	Establecer una red de servidores públicos protectores de derechos humanos	1	Red de servidores públicos	Mide la ejecución de la Red	Red / Redes programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	0	0		**1**	**100%**		Directorio de Red de servidores públicos
3	Organizar 2 talleres y/o jornadas informativas sobre derechos humanos.	2	Actividad socioeducativa	Mide los Talleres ejecutados	Taller / Talleres programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	0		**1**	**50%**		Listas de asistencia fotografías

4	Crear y actualizar una bitácora de atención a víctimas atendidas para dar seguimiento y garantizar acompañamiento institucional.	1	Bitácora	Mide la ejecución de la Bitácora	Bitácora / Bitácoras programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	0	0		**1**	**100%**		Bitácora

Área:	**DIRECCION DE LA INSTANCIA DE LA MUJER**
Eje	2 Totolapan con Bienestar Social y Desarrollo para todos
Programa:	Programa 3: Inclusión, Empoderamiento y Juventudes
Objetivo General	Garantizar el bienestar integral de la población de Totolapan a través de políticas públicas inclusivas y sostenibles, que promuevan el acceso equitativo a servicios sociales, fortalezcan la cohesión comunitaria y reduzcan las desigualdades sociales.
Estrategia General	Diseñar e implementar programas integrales de salud, educación, asistencia social, cultura, deporte e inclusión, con participación comunitaria, enfoque de derechos humanos y atención prioritaria a los sectores en situación de vulnerabilidad.
Objetivo Específico:	Fomentar la inclusión social, el desarrollo cultural, deportivo y educativo de grupos prioritarios.
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza

RESULTADOS							**Trimestre**							
	Líneas de acción	**Meta Trimestral Acumulado**	**Nombre del Indicador**	**Definición del Indicador**	**Método de cálculo**	**Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Total Anual**	**Avance Acumulado**	**SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
1	Brindar orientación jurídica y psicológica gratuita a 260 mujeres al año víctimas de violencia.	260	Orientación	Mide el número de asesorías	Asesorías ejecutadas / Asesorías Programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	111	69	245		**425**	**163%**		Entrevistas de primer contacto
2	Capacitar a mujeres al año en 3 talleres de autonomía económica y liderazgo comunitario. (globoflexia, postres, jabones, panadería, etc.)	3	Talleres	Mide el número de Talleres	Talleres / Talleres Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	2		**2**	**67%**		Listas de asistencia y Fotografías
3	Firma de un convenio de Colaboración con CREATIVERIA A.C	1	Convenio	Mide el número de Convenios	Convenios / Convenios Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	0	0		**1**	**100%**		Convenio
4	Seguimiento de la Red de Mujeres por la Paz y la Igualdad en cada comunidad, por medio de 3 talleres.	3	Talleres	Mide el número de Talleres	Talleres / Talleres Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	1		**1**	**33%**		Listas de asistencia y Fotografías
5	Generar 12 reportes dando seguimiento al "Centro libre" para el municipio de Totolapan.	12	Reportes mensuales	Mide el número de Reportes mensuales	Reportes mensuales / Reportes mensuales Programados)*100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	3	3	3		**9**	**75%**		Reportes mensuales
6	Seguimiento al Código Violeta, por difusión en redes sociales y/o colocación de sello de seguro en 4 establecimientos.	4	Sello seguro en establecimientos	Mide el número de establecimientos	Establecimientos / Establecimientos Programados)*100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		**0**	**0%**	CUIDADO AVANCE 0	Fotografías y Reporte
7	Difusión y distribución de 1641 medios impresos y digitales, sobre los servicios que existen en dicha área y la entrega de cartillas de las mujeres	1641	Difusión de Material impreso	Mide el número de material impreso	Material impreso / Material impreso Programado) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	741	300	500		**1541**	**94%**		Publicación en redes sociales y fotografías

Área:	**INSTANCIA DE ASUNTOS DE LA JUVENTUD**
Eje	2 Totolapan con Bienestar Social y Desarrollo para todos
Programa:	Programa 3: Inclusión, Empoderamiento y Juventudes
Objetivo General	Garantizar el bienestar integral de la población de Totolapan a través de políticas públicas inclusivas y sostenibles, que promuevan el acceso equitativo a servicios sociales, fortalezcan la cohesión comunitaria y reduzcan las desigualdades sociales.
Estrategia General	Diseñar e implementar programas integrales de salud, educación, asistencia social, cultura, deporte e inclusión, con participación comunitaria, enfoque de derechos humanos y atención prioritaria a los sectores en situación de vulnerabilidad.
Objetivo Específico:	Fomentar la inclusión social, el desarrollo cultural, deportivo y educativo de grupos prioritarios.
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza

RESULTADOS							**Trimestre**							
	Líneas de acción	**Meta Trimestral Acumulado**	**Nombre del Indicador**	**Definición del Indicador**	**Método de cálculo**	**Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Total Anual**	**Avance Acumulado**	**SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
1	Crear un Espacio Joven Municipal, para actividades recreativas, culturales y de salud mental	1	Lugar	Mide el avance de auditorías realizadas	Apoyos realizados / Apoyos Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	0		**1**	**100%**		Listas de asistencia
2	Realizar un Foro Anual de Juventudes	1	Foro	Mide el avance de los Foros ejecutados	Foro / Foros Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		**0**	**0%**	CUIDADO AVANCE 0	Correspondencia (memorándum u oficio), listas de asistencia, constancia del matriculado y fotos

3	Celebrar el día de la juventud con actividades recreativas	1	Evento	Mide el número de eventos de la celebración del día de la juventud	Evento / Eventos Programado) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	0		**1**	**100%**		Diplomas y fotos
4	Formar una Red Juvenil de Participación Ciudadana de jóvenes en el municipio	1	Red Juvenil	Mide la formación de la Red Juvenil	Red Juvenil / Red Juvenil Programada) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	0		**1**	**100%**		Lista de asistencias
5	Gestión de una capacitación para el autoempleo externas a la institución, dirigidas a jóvenes.	1	Capacitación	Capacitación	Capacitación / Capacitaciones programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		**0**	**0%**	CUIDADO AVANCE 0	Correspondencia (memorándum u oficio
6	Ejecutar 2 Charlas y/o Platicas con el instituto de la juventud	2	Platicas	Platicas	Platicas /Platicas Ejecutadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	0		**1**	**50%**		Correspondencia (memorándum u oficio
7	Realizar un Campamento denominado "Tierra Alta (Marcados)"	1	Campamento	Campamento	Campamento / Campamentos programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	0		**1**	**100%**		Fotografías, listas de asistencia, Correspondencia (memorándum u oficio

Área:	**DIRECCIÓN DE DEPORTES**	
Eje	2	Totolapan con Bienestar Social y Desarrollo para todos
Programa:	Programa 3: Inclusión, Empoderamiento y Juventudes	
Objetivo General	Garantizar el bienestar integral de la población de Totolapan a través de políticas públicas inclusivas y sostenibles, que promuevan el acceso equitativo a servicios sociales, fortalezcan la cohesión comunitaria y reduzcan las desigualdades sociales.	
Estrategia General	Diseñar e implementar programas integrales de salud, educación, asistencia social, cultura, deporte e inclusión, con participación comunitaria, enfoque de derechos humanos y atención prioritaria a los sectores en situación de vulnerabilidad.	
Objetivo Específico:	Fomentar la inclusión social, el desarrollo cultural, deportivo y educativo de grupos prioritarios.	
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	

RESULTADOS							**Trimestre**							
	Líneas de acción	**Meta Trimestral Acumulado**	**Nombre del Indicador**	**Definición del Indicador**	**Método de cálculo**	**Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Total Anual**	**Avance Acumulado**	**SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
1	Impulsar el taller a 80 adultos mayores ejecutando 320 asistencias de actividades físicas.	320	Actividades físicas	Mide el número de actividades físicas	Actividades físicas realizadas / Actividades físicas Programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	80	80	80		**240**	**75%**		•Listas de asistencia •Fotografías
2	Realizar una rodada anual de ciclismo con aforo de 50 participantes.	1	Rodada de ciclismo	Mide el número de Rodadas ejecutadas	Rodada / Rodada programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	0		**1**	**100%**		•Listas de asistencia •Fotografías
3	Dotar de material y equipo deportivo una vez al año a 15 escuelas, centros comunitarios y/o promotores deportivos del municipio, quien solicite dicho material.	15	Equipamiento a Escuelas, centros comunitarios y/o promotores deportivos	Mide el número equipamiento	Equipamiento / Equipamiento programado) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	3	3	4		**10**	**67%**		•Solicitud de material •Fotos
4	Darle continuidad al programa de la Escuela de Fútbol Filial del Atlante, con una participación de 60 en categorías infantiles y juveniles, entrenadores certificados y participación en ligas regionales.	60	Escuela de Fútbol Filial del Atlante de niños, niñas y jóvenes	Mide el número de participantes	Participantes / Participantes Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	50	0		**50**	**83%**		•Convenio •Listas de Asistencia •Fotos
5	Realizar 4 torneos deportivos de convivencia para reforzar el tejido social mediante el juego y la actividad física	4	Torneos deportivos	Mide el número de Torneos	Torneos / Torneo programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	2		**3**	**75%**		•Convenio •Listas de Asistencia •Fotos
6	Creación de una Liga municipal de futbol	1	Equipos de futbol	Mide la creación de la Liga municipal de futbol	Liga municipal / Liga municipal programada) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	0	0		**1**	**100%**		•Listas de inscripción •Fotografías •Comprobación de Premiación
7	Creación de un taller de Natación	1	Taller de Natación	Mide la creación del Taller de Natación	Taller / Talleres programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	0		**1**	**100%**		•Listas de Inscripción •Fotografías
8	Ejecutar una segunda temporada de la Carrera atlética municipal	1	Carrera atlética	Mide la ejecución de la Carrera	Carrera / carreras programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	0		**1**	**100%**		•Listas de Inscripción •Fotografías
9	Ejecutar 2 Talleres de verano, basquetbol y/o ajedrez	2	Taller	Mide los Talleres ejecutados	Talleres / Talleres programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	1		**2**	**100%**		•Listas de Inscripción •Fotografías
10	Realizar 8 Programas de actívate dirigido a la población femenina, contando con la participación de 30 madres de familia	8	Programa Actívate	Mide los Programas ejecutados	Programas / Programas ejecutados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	2	2	2		**6**	**75%**		•Listas de Inscripción •Fotografías

11	Difundir Convocatorias de trámite de cartilla militar para 50 ciudadanos	50	Tramite Realizados	Mide el número de los tramites de Cartilla militar	Tramites / (Tramites programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	20	30	0		**50**	**100%**		•Balances •Reportes

Área:	**ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD SEXUAL**
Eje	2 Totolapan con Bienestar Social y Desarrollo para todos
Programa:	Programa 3: Inclusión, Empoderamiento y Juventudes
Objetivo General	Garantizar el bienestar integral de la población de Totolapan a través de políticas públicas inclusivas y sostenibles, que promuevan el acceso equitativo a servicios sociales, fortalezcan la cohesión comunitaria y reduzcan las desigualdades sociales.
Estrategia General	Diseñar e implementar programas integrales de salud, educación, asistencia social, cultura, deporte e inclusión, con participación comunitaria, enfoque de derechos humanos y atención prioritaria a los sectores en situación de vulnerabilidad.
Objetivo Específico:	Fomentar la inclusión social, el desarrollo cultural, deportivo y educativo de grupos prioritarios.
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza

RESULTADOS							**Trimestre**							
	Líneas de acción	**Meta Trimestral Acumulado**	**Nombre del Indicador**	**Definición del Indicador**	**Método de cálculo**	**Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Total Anual**	**Avance Acumulado**	**SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
1	Realizar 3 campañas de sensibilización al año sobre diversidad sexual e identidad de género para 300 personas, impartidas en instituciones educativas	3	Campañas	Mide el avance de las Campañas realizadas	Campañas / Campañas programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	1		**2**	**67%**		Listas de asistencia
2	Ofrecer 3 asesoría legales y/o psicológica gratuita a población LGBTQI+	3	Asesoría legal	Mide el avance de la Asesoría legal realizada	Asesorías / Asesorías programadas) * 100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	1		**2**	**67%**		Bitácora
3	Colaboración en la marcha del orgullo LGBTQI+, programada en septiembre	1	Marcha	Mide el número de Marchas realizadas	Marchas / Marchas programadas) * 100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	1		**1**	**100%**		Bitácora

Área:	**COORDINACIÓN DE JORNALEROS AGRÍCOLAS**
Eje	2 Totolapan con Bienestar Social y Desarrollo para todos
Programa:	Programa 3: Inclusión, Empoderamiento y Juventudes
Objetivo General	Garantizar el bienestar integral de la población de Totolapan a través de políticas públicas inclusivas y sostenibles, que promuevan el acceso equitativo a servicios sociales, fortalezcan la cohesión comunitaria y reduzcan las desigualdades sociales.
Estrategia General	Diseñar e implementar programas integrales de salud, educación, asistencia social, cultura, deporte e inclusión, con participación comunitaria, enfoque de derechos humanos y atención prioritaria a los sectores en situación de vulnerabilidad.
Objetivo Específico:	Fomentar la inclusión social, el desarrollo cultural, deportivo y educativo de grupos prioritarios.
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza

RESULTADOS							**Trimestre**							
	Líneas de acción	**Meta Trimestral Acumulado**	**Nombre del Indicador**	**Definición del Indicador**	**Método de cálculo**	**Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Total Anual**	**Avance Acumulado**	**SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
1	Ofrecer 7000 desayunos calientes en a bajo costo en la escuela de jornaleros agrícolas.	7000	Desayunos Calientes	Mide el número de los Desayunos Calientes otorgados	Desayunos / Desayunos programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	2420	2484	1025		**5929**	**85%**		• Listas de asistencia interna • Fotografías

Área:	**UNIDAD DE ASUNTOS MIGRATORIOS Y RELIGIOSOS**
Eje	2 Totolapan con Bienestar Social y Desarrollo para todos
Programa:	Programa 3: Inclusión, Empoderamiento y Juventudes
Objetivo General	Garantizar el bienestar integral de la población de Totolapan a través de políticas públicas inclusivas y sostenibles, que promuevan el acceso equitativo a servicios sociales, fortalezcan la cohesión comunitaria y reduzcan las desigualdades sociales.
Estrategia General	Diseñar e implementar programas integrales de salud, educación, asistencia social, cultura, deporte e inclusión, con participación comunitaria, enfoque de derechos humanos y atención prioritaria a los sectores en situación de vulnerabilidad.
Objetivo Específico:	Fomentar la inclusión social, el desarrollo cultural, deportivo y educativo de grupos prioritarios.
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza

RESULTADOS							**Trimestre**							
	Líneas de acción	**Meta Trimestral Acumulado**	**Nombre del Indicador**	**Definición del Indicador**	**Método de cálculo**	**Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Total Anual**	**Avance Acumulado**	**SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
1	Coordinar una campaña de información sobre derechos de los migrantes y trámites consulares al año.	1	Campaña	Mide el avance de las campañas	Campañas realizadas / Campañas Programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	1		**1**	**100%**		Listas de asistencia y fotografías

2	Llevar a cabo una plática con los representantes de las comunidades (ayudantes municipales) y barrios. para concientizar la libertad de culto	1	Taller	Mide el avance de los Talleres	Talleres / Talleres programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	1		**1**	**100%**		Listas de asistencia y fotografías
3	Difusión por medios digitales y/o distribución impresa, sobre los servicios que existen en dicha área, a través de la distribución de 1000 medios impresos	1000	Medios impresos	Mide el avance de la distribución de medio impresos	Medios impresos / Medios impresos programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	100		**100**	**10%**		Publicación en la página del ayuntamiento y fotografías
4	Apoyo y orientación sobre 5 tramites consulares (agendar citas y requisitos)	5	Tramites	Mide el avance de las orientaciones sobre tramites.	Tramites /Tramites) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	3		**3**	**60%**		Bitácora

Área:	**Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA)**
Eje	2 Totolapan con Bienestar Social y Desarrollo para todos
Programa:	Programa 3: Inclusión, Empoderamiento y Juventudes
Objetivo General	Garantizar el bienestar integral de la población de Totolapan a través de políticas públicas inclusivas y sostenibles, que promuevan el acceso equitativo a servicios sociales, fortalezcan la cohesión comunitaria y reduzcan las desigualdades sociales.
Estrategia General	Diseñar e implementar programas integrales de salud, educación, asistencia social, cultura, deporte e inclusión, con participación comunitaria, enfoque de derechos humanos y atención prioritaria a los sectores en situación de vulnerabilidad.
Objetivo Específico:	Fomentar la inclusión social, el desarrollo cultural, deportivo y educativo de grupos prioritarios.
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza

RESULTADOS							**Trimestre**							
	Líneas de acción	**Meta Trimestral Acumulado**	**Nombre del Indicador**	**Definición del Indicador**	**Método de cálculo**	**Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Total Anual**	**Avance Acumulado**	**SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
1	Organizar 2 consultas infantiles para conocer las necesidades de niñas, niños y adolescentes en temas municipales	2	Consultas infantiles	Mide el avance de las Consultas infantiles	Consultas realizadas / Consultas Programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	2	0		**2**	**100%**		• Listas de asistencia • Cuestionario Fotos
2	Realizar 1 campaña de prevención del abuso, el acoso escolar, el trabajo infantil y/o el consumo de sustancias.	1	Campaña de prevención	Mide el avance de las Campaña de prevención	Campaña / Campañas Programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	0		**1**	**100%**		• Oficio de solicitud • Listas de asistencia Fotos
3	Elaborar y difundir 300 material informativo impresos sobre derechos de niñas, niños y adolescentes adaptados a diferentes edades y contextos.	300	Material informativo	Mide el avance de la distribución del Material informativo	Material Informativo / Material Informativo programado) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		**0**	**0%**	CUIDADO AVANCE 0	• Oficio de solicitud • Listas de asistencia • Fotos
4	Realizar una Feria de Valores	1	Evento	Mide el avance de los Eventos	Evento / Eventos programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	0	0		**1**	**100%**		Fotos

Área:	**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y COORDINACIÓN DE BIBLIOTECA**
Eje	2 Totolapan con Bienestar Social y Desarrollo para todos
Programa:	Programa 3: Inclusión, Empoderamiento y Juventudes
Objetivo General	Garantizar el bienestar integral de la población de Totolapan a través de políticas públicas inclusivas y sostenibles, que promuevan el acceso equitativo a servicios sociales, fortalezcan la cohesión comunitaria y reduzcan las desigualdades sociales.
Estrategia General	Diseñar e implementar programas integrales de salud, educación, asistencia social, cultura, deporte e inclusión, con participación comunitaria, enfoque de derechos humanos y atención prioritaria a los sectores en situación de vulnerabilidad.
Objetivo Específico:	Fomentar la inclusión social, el desarrollo cultural, deportivo y educativo de grupos prioritarios.
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza

RESULTADOS							**Trimestre**							
	Líneas de acción	**Meta Trimestral Acumulado**	**Nombre del Indicador**	**Definición del Indicador**	**Método de cálculo**	**Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Total Anual**	**Avance Acumulado**	**SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
1	Seguimiento al plan de combate al rezago educativo coordinación con CESPA (coordinación estatal de preparatoria abierta), por medio de una Reunión de seguimiento en su segunda fase (presencial)	1	Reuniones de seguimiento	Mide el número de Reuniones de seguimiento	Reuniones de seguimiento / Reuniones de seguimiento Programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	0	0		**1**	**100%**		Listas de asistencia, evidencia fotográfica
2	Dotar de mobiliario, equipo tecnológico y material didáctico a las bibliotecas públicas del municipio.	1	Mobiliario	Mide la dotación de Mobiliario	Dotación / Dotaciones Programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	0		**1**	**100%**		Evidencia fotográfica
3	Crear un programa permanente de fomento a la lectura, escritura y habilidades: cuentacuentos, bibliotecas móviles, círculos de lectura etc.	1	Programa permanente de fomento a la lectura	Mide la implementación del Programa	Programa permanente de fomento a la lectura / Programas Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	0		**1**	**100%**		Listas de asistencia, evidencia fotográfica

4	Realizar un festival educativo cultural sobre la lectura de la obra del "Principito"	1	Festival educativo	Mide la implementación del Festival educativo	Festival educativo / Reuniones de seguimiento Programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	0		**1**	**100%**		Diploma de participación * Premiación a primeros lugares * Listas de asistencia * Fotografías
5	Promover el acceso a la educación de niñas, niños y jóvenes, incentivando con la entrega de 4000 paquetes de material educativo	4000	Paquetes de útiles escolares	Mide el número de Paquetes de útiles entregados	Paquetes de útiles escolares / Paquetes Programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	2400		**2400**	**60%**		Listas de grupos
6	Coordinar con escuelas 3 campañas de valores, convivencia pacífica y prevención de la violencia escolar a través del proyecto brújula para las emociones anualmente.	3	Campaña de valores	Mide las campañas de valores Programas	Campaña de valores / Campañas Programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	0		**1**	**33%**		Fotografías
7	Ejecución del parlamento infantil a nivel municipal	1	Parlamento infantil	Mide la ejecución del Parlamento	Parlamento infantil / Parlamentos Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	0		**1**	**100%**		Fotografías y lista de participación
8	Ejecutar un Curso de verano "Mis vacaciones en la Biblioteca"	1	Curso de verano	Mide la implementación del Curso de verano	Curso de verano / Cursos Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	1		**2**	**200%**		Fotografías y lista de asistencia
9	Conmemoración de las fiestas patrias (Desfile y entrega de reconocimiento la excelencia académica)	2	Evento	Mide el número de Eventos	Evento / Eventos Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	2		**2**	**100%**		Diplomas Fotografías Lista de Asistencia
10	Celebración del día del Maestro	1	Evento	Mide el número de Eventos	Evento / Eventos Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	0		**1**	**100%**		Fotografías

EJE RECTOR 3 - "TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA LOS TOTOLAPENSES"

AVANCE DE INDICADORES

Área:	**COORDINACIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO**
Eje	3 TRABAJO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA LOS TOTOLAPENSES
Programa:	Programa1: Desarrollo Económico Local
Objetivo General	Promover el desarrollo económico integral y sostenible del municipio, mediante el fortalecimiento del empleo, el emprendimiento, la economía agropecuaria y el turismo, priorizando la inclusión de jóvenes, mujeres y productores locales como motores del crecimiento municipal.
Estrategia General	La estrategia municipal se centrará en tres áreas prioritarias de intervención: Impulso al emprendimiento y a la economía local. Fortalecimiento de la productividad agropecuaria. Aprovechamiento del patrimonio cultural y fomento al turismo sostenible.
Objetivo Específico:	Impulsar el desarrollo económico de Totolapan mediante el fortalecimiento de capacidades productivas, el fomento al emprendimiento, la inclusión financiera y la generación de empleos dignos y sostenibles.
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza

RESULTADOS							**Trimestre**							
	Líneas de acción	**Meta Trimestral Acumulado**	**Nombre del Indicador**	**Definición del Indicador**	**Método de cálculo**	**Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Total Anual**	**Avance Acumulado**	**SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
1	Seguimiento al convenio firmado con ICATMOR (Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos)	1	Convenio	Mide la ejecución del Convenio	Convenio realizado / Convenios Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	0	0		**1**	**100%**		Constancia avalada por la SEP del personal que concluyo el taller Fotografías
2	Implementar 4 talleres de formación para el autoempleo: repostería, uñas de acrílico, entre otros.	4	Talleres Impartidos	Mide el número de Talleres	Talleres realizados / Talleres programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	2		**2**	**50%**		Listas de asistencia Fotografías
3	Gestionar 3 asesorías a emprendedores para elaborar planes de negocio y acceder a programas estatales y federales de apoyo económico.	3	Asesorías	Mide el número de Asesorías	Asesorías / Asesorías programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	2		**3**	**100%**		Oficio de solicitud Listas de asistencia Fotografías
4	Gestionar la visita de 3 empresas para ofertar empleo.	3	Visitas de Vinculación de empleo	Mide el número de visitas de las empresas	Visitas de las empresas / Visitas programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	2		**3**	**100%**		Oficio de solicitud Bitácora Fotografías

5	Desarrollar una campaña al año para fomentar e incentivar el consumo de productos de la región.	1	Campaña	Mide el número de Campañas	Campañas / Campañas programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	0		**1**	**100%**		Invitación a los productores de la región Fotografías

Área:	**DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO**
Eje	3 TRABAJO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA LOS TOTOLAPENSES
Programa:	Programa 2: Desarrollo Agropecuario
Objetivo General	Promover el desarrollo económico integral y sostenible del municipio, mediante el fortalecimiento del empleo, el emprendimiento, la economía agropecuaria y el turismo, priorizando la inclusión de jóvenes, mujeres y productores locales como motores del crecimiento municipal.
Estrategia General	La estrategia municipal se centrará en tres áreas prioritarias de intervención: Impulso al emprendimiento y a la economía local. Fortalecimiento de la productividad agropecuaria. Aprovechamiento del patrimonio cultural y fomento al turismo sostenible.
Objetivo Específico:	Fortalecer la productividad agropecuaria en Totolapan mediante la tecnificación, capacitación, acceso a insumos y desarrollo de cadenas de valor sustentables que mejoren el ingreso de los productores y aseguren la soberanía alimentaria local.
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza •Impulso Económico e Innovación Agrícola

RESULTADOS							**Trimestre**							
	Líneas de acción	**Meta Trimestral Acumulado**	**Nombre del Indicador**	**Definición del Indicador**	**Método de cálculo**	**Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Total Anual**	**Avance Acumulado**	**SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
1	Dotación de 120 equipos de maquinaria agrícola a productores	120	Maquinaria agrícola entregada	Mide el número de equipos de maquinaria agrícola	Equipos de maquinaria / Equipo Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		**0**	**0%**	CUIDADO AVANCE 0	Formatos de inscripción, fotografías
2	Crear un padrón actualizado de productores y unidades de producción agropecuaria del municipio y actualizarlo anualmente.	1	Padrón actualizado	Mide el número de Padrones	Padrón / Padrones programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	0	0		**1**	**100%**		Expediente (Documentación)
3	Realizar una feria del campo para exhibir productos locales, generar redes de venta y promover el consumo directo al año.	1	Feria de campo	Mide las Ferias ejecutadas	Ferias /Ferias programadas) * 100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		**0**	**0%**	CUIDADO AVANCE 0	Invitación de asistencia y fotografías
4	Rehabilitación de 2 caminos de saca al año para beneficiar a campesinos.	2	Rehabilitación de caminos	Mide el número de caminos de saca realizados	Caminos de saca / Caminos de saca programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		**0**	**0%**	CUIDADO AVANCE 0	Solicitud de apoyo y Fotografía
5	Distribuir apoyos a productores del campo, a través de la entrega de 240 Camiones de Abono de Res.	240	Camiones de Abono de Res.	Mide el número de Camiones de Abono de Res.	Viajes / Viajes programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	236	7		**243**	**101%**		Listas, fotografías y expedientes
6	Distribuir apoyo Abono Químico beneficiando a 200 productores. Este apoyo está dirigido al fortalecimiento de los cultivos, al mejoramiento de la fertilidad del suelo y en términos generales, al aumento de la productividad en nuestro municipio.	200	Abono Químico	Mide el número de bultos entregados a productores beneficiados	Bultos/ Bultos programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	19		**19**	**10%**		Listas, fotografías y expedientes
7	Entrega de 1,000 rollos de acolchado, beneficiando a productores de hortalizas.	1000	Rollos de acolchado	Mide el número de Acolchado entregado	Acolchado/ Acolchado programado entregado) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	766	209		**975**	**98%**		Listas, fotografías y expedientes
8	Destinar apoyo a los productores de la comunidad de Nepopualco, entregando 500 insumos agrícolas, acción que beneficiara a agricultores y sus familias.	500	Insumos agrícolas	Mide el número de Insumos entregados	Insumos / Insumos programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	315		**315**	**63%**		Listas, fotografías y expedientes
9	Destinar apoyo a los productores de la comunidad de Villa Nicolás Zapata, entregando 50 fertilizante químico y/o maquinaria agrícola, acción que beneficiara a agricultores y sus familias.	50	Fertilizante químico y/o maquinaria agrícola	Mide el número de Fertilizante químico y/o maquinaria agrícola entregados	Insumos / Insumos programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	82		**82**	**164%**		Listas, fotografías y expedientes
10	Destinar apoyo a los productores de la comunidad de San Miguel el fuerte, entregando 50 fertilizante químico y/o maquinaria agrícola, acción que beneficiara a agricultores y sus familias.	50	Fertilizante químico y/o maquinaria agrícola	Mide el número de Fertilizante químico y/o maquinaria agrícola entregados	Insumos / Insumos programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		**0**	**0%**	CUIDADO AVANCE 0	Listas, fotografías y expedientes
11	Apoyo a productores de grupos organizados, con 70 fertilizante químico, insumos y/o maquinaria agrícola, beneficiando a familias de nuestro municipio.	70	Apoyo a productores	Mide el número de Fertilizante químico	Insumos / Insumos programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		**0**	**0%**	CUIDADO AVANCE 0	Listas, fotografías y expedientes

12	Con la finalidad de dar un buen uso y manejo de los residuos y envases agroquímicos BUMA, se realizó la firma del convenio con CESVMOR (Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Morelos) para llevar a cabo el programa Campo Limpio.	1	Firma de convenio	Mide los Convenios ejecutados	Convenios / Convenios programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	0	0		**1**	**100%**		Contrato
13	Ejecutar 4 campañas de Recolección de los residuos agrícolas que se encuentran en las jaulas ubicadas en los distintos puntos del municipio	4	Recolección de los residuos	Mide las Campañas de Recolección de los residuos agrícolas	Campañas / Campañas programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	1	2		**4**	**100%**		Fotografías

Área:	**DIRECCION PATRIMONIO MUNICIPAL Y CULTURAL, ASUNTOS INDIGENAS, TURISMO**
Eje	3 TRABAJO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA LOS TOTOLAPENSES
Programa:	Programa 3: Patrimonio Municipal y Cultural, Asuntos Indígenas y Turismo
Objetivo General	Promover el desarrollo económico integral y sostenible del municipio, mediante el fortalecimiento del empleo, el emprendimiento, la economía agropecuaria y el turismo, priorizando la inclusión de jóvenes, mujeres y productores locales como motores del crecimiento municipal.
Estrategia General	La estrategia municipal se centrará en tres áreas prioritarias de intervención:
	Impulso al emprendimiento y a la economía local.
	Fortalecimiento de la productividad agropecuaria.
	Aprovechamiento del patrimonio cultural y fomento al turismo sostenible.
Objetivo Específico:	Preservar, promover y aprovechar el patrimonio cultural, indígena e histórico de Totolapan mediante acciones de conservación, formación artística, impulso al turismo sostenible y fortalecimiento de la identidad local.
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza

RESULTADOS							**Trimestre**							
	Líneas de acción	**Meta Trimestral Acumulado**	**Nombre del Indicador**	**Definición del Indicador**	**Método de cálculo**	**Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Total Anual**	**Avance Acumulado**	**SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
1	Presentación de música cultural en una comunidad del municipio	1	Presentación de música	Mide el número de Presentaciones ejecutadas	Presentaciones / Presentaciones programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	1		**2**	**200%**		Fotografías Reconocimiento de participación
2	En coordinación con la CÁMARA NACIONAL DE LA INDUSTRIA CINEMATOGRÁFICA - CANACINE-, llevaremos a cabo 1 taller, segunda fase de Cine Documental.	1	Taller de Cine Documental.	Mide el Numero de Talleres	Talleres / Talleres Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	0		**1**	**100%**		Lista de asistencias fotografías documéntales
3	Seguimiento al Consejo de Pueblos y Comunidades indígenas de Totolapan, por medio de 10 Sesiones de consejo, órgano esencial para garantizar la participación, representación y reconocimiento de nuestros pueblos originarios.	10	Sesiones de consejo	Mide el avance del número de sesiones de consejo	Sesiones / Sesiones programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	3	0	5		**8**	**80%**		Fografias
4	Llevar a cabo la Fiesta del Maíz 2026, misma que se presentara espectáculos de música, danza, gastronomía y actividades representativas del campo.	1	Evento cultural	Mide la ejecución de la Fiesta del Maíz	Evento cultural / Eventos programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	0		**1**	**100%**		Programa cultural Fotografías
5	Con el objetivo de preservar nuestras tradiciones se realizarán los 2 tradicionales concursos de ofrendas y desfile de día de muertos.	2	Concurso	Mide los Concursos	Concurso / Concursos Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	1		**1**	**50%**		Programa cultural Registro de participantes Premiación Fotografías
6	Ejecutar en la operatividad 4000 (visitas) del museo y aviario "Centro Cultural Totolapan"	4000	Visitas del museo	Mide el número de Visitantes al Museo	Visitantes / Visitantes programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1362	1525	1044		**3931**	**98%**		Libro de registro fotografías
7	Creación y seguimiento a 80 alumnos en la Primer Escuela de Música "Cenzontle"	80	Asistencia de alumnos	Mide el número de participantes	Participantes / Participantes programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	77	3		**80**	**100%**		Lista de asistencia Fotografías
8	Organizar 2 talleres, uno de danza y otro de expresión artística en el Municipio de Totolapan.	2	Talleres impartidos	Mide el Numero de Talleres	Talleres / Talleres Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	0		**1**	**50%**		Lista de asistencia Fotografías

Área:	**CRONISTA MUNICIPAL**
Eje	3 TRABAJO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA LOS TOTOLAPENSES
Programa:	Programa 3: Patrimonio Municipal y Cultural, Asuntos Indígenas y Turismo
Objetivo General	Promover el desarrollo económico integral y sostenible del municipio, mediante el fortalecimiento del empleo, el emprendimiento, la economía agropecuaria y el turismo, priorizando la inclusión de jóvenes, mujeres y productores locales como motores del crecimiento municipal.
	La estrategia municipal se centrará en tres áreas prioritarias de intervención:

Estrategia General	Impulso al emprendimiento y a la economía local.
	Fortalecimiento de la productividad agropecuaria.
	Aprovechamiento del patrimonio cultural y fomento al turismo sostenible.
Objetivo Específico:	Preservar, promover y aprovechar el patrimonio cultural, indígena e histórico de Totolapan mediante acciones de conservación, formación artística, impulso al turismo sostenible y fortalecimiento de la identidad local.
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza

RESULTADOS							Trimestre							
	Líneas de acción	**Meta Trimestral Acumulado**	**Nombre del Indicador**	**Definición del Indicador**	**Método de cálculo**	**Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Total Anual**	**Avance Acumulado**	**SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
1	Recopilación de 230 objetos útiles para la integración de las colecciones del museo	230	Objetos recopilados	Mide el número de Objetos recopilados	Objetos / Objetos recopilados programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	100	111	29		**240**	**104%**		Fichas de identificación (confirmación de la persona que lo dona)
2	Registro fotográfico de 100 piezas del museo	100	Registro fotográfico	Mide el número del registro Fotográfico de Piezas del museo	Registro Fotográfico / Registro Fotográfico Programado) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	25	25	50		**100**	**100%**		Archivo Digital
3	Investigación de datos o información de 105 piezas, en portales verificables del archivo nacional de la nación (ANG), heráldica, tradición oral y bibliográfica	105	Investigación	Mide el número de Piezas del museo	Piezas / Piezas programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	25	25	25		**75**	**71%**		Links, citas bibliográficas y tradición oral (grabación)
4	Sistematización de la información obtenida para la generación de 105 cedulas museográficas y descriptivas.	105	Captura de registro	Mide el número de cedulas museográficas y descriptivas.	Cedulas museográficas y descriptivas / Cedulas Programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	25	25	30		**80**	**76%**		Links, citas bibliográficas y tradición oral (grabación)
5	Realizar una **visita de investigación al archivo general** de la nación, con el objetivo adquirir algunos microfilmes de documentación importante del municipio.	1	Visita de investigación	Mide las visitas ejecutadas	Visitas / Visitas programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		**0**	**0%**	CUIDADO AVANCE 0	Oficio de comisión y fotografías
6	Realizar una visita de investigación al instituto estatal de documentación de Morelos	1	Visita de investigación	Mide las visitas ejecutadas	Visitas / Visitas programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		**0**	**0%**	CUIDADO AVANCE 0	Oficio de comisión y fotografías

EJE RECTOR 4 - "TOTOLAPAN CON DESARROLLO SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE"

AVANCE DE INDICADORES

Área:	**COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE**
Eje	4 TOTOLAPAN CON DESARROLLO SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE
Programa:	Programa 1: Coordinación de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable
Objetivo General	Construir un Totolapan sostenible y sustentable mediante la protección del medio ambiente, la modernización de los servicios públicos, el ordenamiento urbano y la participación activa de la ciudadanía para garantizar calidad de vida, resiliencia ecológica y equidad territorial.
Estrategia General	Integrar el enfoque de sostenibilidad ambiental en la gestión municipal, fortaleciendo las capacidades locales para ofrecer servicios públicos eficientes, proteger el entorno ecológico, ordenar el desarrollo urbano y fomentar la cultura ambiental desde la participación ciudadana.
Objetivo Específico:	Proteger el medio ambiente mediante acciones de conservación ecológica, educación ambiental y producción agroecológica que impulsen el desarrollo sustentable y el bienestar comunitario.
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza

RESULTADOS							Trimestre							
	Líneas de acción	**Meta Trimestral Acumulado**	**Nombre del Indicador**	**Definición del Indicador**	**Método de cálculo**	**Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Total Anual**	**Avance Acumulado**	**SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
1	Establecer un programa municipal (manual) de reforestación anual con especies nativas en zonas degradadas.	1	Manual	Mide el número de Manuales	Manuales / Manuales programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	1		**1**	**100%**		Manual aprobado
2	Implementar 1 campaña anual de limpieza, reciclaje y/o reforestación en comunidades, escuelas o espacios públicos.	1	Campaña	Mide el número de Campañas	Campañas/ campañas programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	2		**3**	**300%**		Lista de asistencia Invitación a participar Fotografías
3	Fomentar un taller de huertos familiares, composta o agricultura orgánica como formas de autoconsumo sustentable.	1	Taller	Mide el avance de los Talleres ejecutados	Talleres / Talleres programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		**0**	**0%**	CUIDADO AVANCE 0	Lista de asistencia Evidencias de Resultados Fotografías
4	Realizar 2 ferias ambientales y ecológicas para sensibilizar sobre el cambio climático y la responsabilidad individual al año.	2	Feria ambiental	Mide el número de Ferias ambientales	Ferias / Ferias Programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	2		**2**	**100%**		Lista de participación Fotografías

5	Impulsar 1 proyecto escolar de ciencia y medio ambiente en coordinación con la Dirección de Educación y escuelas locales al año.	1	Proyecto escolar	Mide el número de Proyectos	Proyecto / Proyectos programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		**0**	**0%**	CUIDADO AVANCE 0	Lista de participación Fotografías de actividades
6	Se llevará a cabo una Jornada de Esterilización Gratuita en coordinación con la Regiduría de Ecología.	250	Esterilizaciones de Mascotas	Mide el número de Esterilizaciones	Mascotas Esterilizadas / Mascotas Esterilizadas Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	200	147		**347**	**139%**		Lista de asistencia Fotografías
7	Se llevará a cabo una Jornada Gratuita en coordinación con la Regiduría de Ecología para el Registro Único de Mascotas RUM de 250 mascotas	250	Registro Único de Mascotas	Mide el número de Mascotas registradas	Registros / Registros Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	200	147		**347**	**139%**		Lista de asistencia Fotografías
8	Dar continuidad a 2 Talleres Prácticos sobre Cultivo de Hongos Comestible, al sector vulnerable y ciudadanía interesada.	2	Talleres	Mide el número de Talleres	Talleres / Talleres programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		**0**	**0%**	CUIDADO AVANCE 0	Lista de asistencia Fotografías
9	Ejecutar 3000 Visitas guiadas e informativas de la Alimentación y cuidados de las especies que habitan en el Aviario.	3000	Visita guiada grupal	Mide el número de visitas al aviario	Visitas/ Visitas programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	100	1525	1047		**2672**	**89%**		Bitacora y Fografias
10	Manejo, dieta, limpieza de sus habitas y cuidado especializado para cada especie 322 días.	322	Conservación por día	Mide el cuidado de las aves por día	Días / Días programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	47	91	90		**228**	**71%**		Bitacora y Fografias
11	Llevar a cabo 3 platicas y actividades interactivas para la concientización y el cuidado de fauna silvestre impartidas en las instalaciones del aviario	3	Platicas	Mide el número de Platicas ejecutadas	Platicas / Platicas programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	1		**2**	**67%**		Lista de asistencia Fotografías

Área:	**DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y ECOLOGÍA**	
Eje	4	TOTOLAPAN CON DESARROLLO SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE
Programa:	Programa 2: Servicios Públicos con Enfoque Sustentable	
Objetivo General	Construir un Totolapan sostenible y sustentable mediante la protección del medio ambiente, la modernización de los servicios públicos, el ordenamiento urbano y la participación activa de la ciudadanía para garantizar calidad de vida, resiliencia ecológica y equidad territorial.	
Estrategia General	Integrar el enfoque de sostenibilidad ambiental en la gestión municipal, fortaleciendo las capacidades locales para ofrecer servicios públicos eficientes, proteger el entorno ecológico, ordenar el desarrollo urbano y fomentar la cultura ambiental desde la participación ciudadana.	
Objetivo Específico:	Mejorar la cobertura y eficiencia de los servicios públicos municipales incorporando prácticas sustentables y la participación ciudadana en su operación y mantenimiento.	
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	

RESULTADOS							**Trimestre**							
	Líneas de acción	**Meta Trimestral Acumulado**	**Nombre del Indicador**	**Definición del Indicador**	**Método de cálculo**	**Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Total Anual**	**Avance Acumulado**	**SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
1	Rehabilitación y/o reparación de 2000 luminarias en barrios y comunidades del municipio.	2000	Lámparas de alumbrado	Mide el control de reparaciones de lámparas	Reparaciones realizadas / Reparaciones Programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	500	700	400		**1600**	**80%**		Solicitud de lámpara Reporte de daño fotografías
2	Realizar 16 jornadas de limpieza y orden, en los panteones de nuestro municipio.	16	Limpieza de panteones	Mide el número de jornadas de limpieza	Jornadas / Jornadas programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	4	4	3		**11**	**69%**		Fotografías
3	Mantenimiento y rehabilitación a 10 redes de Drenaje en todo el municipio, beneficiando a la totalidad de sus habitantes.	10	Mantenimiento a redes de Drenaje	Mide el avance de la Rehabilitación Redes de Drenaje	Redes de Drenaje / Redes de Drenaje programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	2	2	3		**7**	**70%**		Fotografías
4	Mantenimiento y rehabilitación de 6 Alcantarillado en todo el municipio, beneficiando a la totalidad de sus habitantes.	6	Mantenimiento de Alcantarillado	Mide el número de Mantenimiento y rehabilitación de Alcantarillado	Mantenimiento / Mantenimiento programado) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	2	2	1		**5**	**83%**		Fotografías
5	En colaboración con la ciudadanía y el personal del ayuntamiento, se realizará 12 limpiezas en el mercado municipal.	12	Limpieza del mercado	Mide el número de jornadas de limpieza	Jornadas / Jornadas programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	3	3	3		**9**	**75%**		Fotografías
6	Capacitar 1 vez al año al personal de servicios públicos en temas de ecología y manejo de residuos.	1	Capacitación	Mide el número de capacitaciones	Capacitaciones / Capacitaciones programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	0		**1**	**100%**		Lista de asitencia y fotografias
7	Realizar 2 campaña anual de limpieza y jornadas de recolección de basura, llantas y/o electrónicos.	2	Campañas ejecutadas	Mide el número de campañas	Campañas / Campañas programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	1	0		**2**	**100%**		Difusión en la página de Facebook del ayuntamiento y fotografías

8	Diseñar una ruta calendarizada por día de recolección de basura con horarios establecidos y cobertura en todas las comunidades.	1	Ruta calendarizada	Mide la creación de un diseño de una ruta calendarizada	Diseño de Ruta / Rutas programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	0	0		**1**	**100%**		Ruta calendarizada
9	Recolección de residuos sólidos los 365 días, distribuidos en todas nuestras comunidades, barrios y zonas diversas de nuestro municipio.	365	Días de Recolección	Mide el número de los días de recolección	Días / Días programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	90	91	92		**273**	**75%**		Fotografías
10	Ejecutar 70 Mantenimientos de jardinería, plomería, electrificación y limpieza en escuelas, centro de salud, campos deportivos, ayudantías y/o espacios públicos.	70	Mantenimiento	Mide el número de Mantenimientos	Mantenimiento / Mantenimiento programado) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	18	25	30		**73**	**104%**		Solicitud de escuelas y fotografías
11	Ejecutar 365 días la Limpieza de la plaza cívica, cancha de básquet y principales calles del municipio	365	Limpieza	Mide el número de los días de Limpieza	Días / Días programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	90	91	92		**273**	**75%**		Fotografías

Área:	**DIRECCIÓN DEL SISTEMA OPERADOR DEL AGUA POTABLE**	
Eje	4	TOTOLAPAN CON DESARROLLO SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE
Programa:	Programa 3: Gestión Integral del Agua y Saneamiento	
Objetivo General	Construir un Totolapan sostenible y sustentable mediante la protección del medio ambiente, la modernización de los servicios públicos, el ordenamiento urbano y la participación activa de la ciudadanía para garantizar calidad de vida, resiliencia ecológica y equidad territorial.	
Estrategia General	Integrar el enfoque de sostenibilidad ambiental en la gestión municipal, fortaleciendo las capacidades locales para ofrecer servicios públicos eficientes, proteger el entorno ecológico, ordenar el desarrollo urbano y fomentar la cultura ambiental desde la participación ciudadana.	
Objetivo Específico:	Garantizar el acceso equitativo, eficiente y sustentable al agua potable mediante la mejora de infraestructura, la operación técnica del sistema y la concientización ciudadana.	
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	

RESULTADOS							**Trimestre**							
	Líneas de acción	**Meta Trimestral Acumulado**	**Nombre del Indicador**	**Definición del Indicador**	**Método de cálculo**	**Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Total Anual**	**Avance Acumulado**	**SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
1	Ejecutar 1 campaña de sensibilización sobre el cuidado del agua en escuelas y espacios públicos.	1	Campaña de sensibilización	Mide el número de formatos de control interno	Formatos realizados / Formatos Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		**0**	**0%**	CUIDADO AVANCE 0	Listas de asistencia y fotografía
2	Ejecutar 1 Capacitación al personal del sistema operador en mantenimiento hidráulico, atención al usuario y gestión del recurso hídrico, una vez al año.	1	Capacitación ejecutada	Mide el avance de las capacitaciones	Capacitación / Capacitaciones programadas *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	1	1		**3**	**300%**		Bitácora y fotografía
3	Implementar una bitácora de atención ciudadana para reportes de fuga de agua	1	Bitácora	Mide el avance de la implementación de la Bitácora	Bitácora / Bitácoras programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	0	1		**2**	**200%**		Bitácora y fotografía
4	Colocar 50 señaléticas educativas sobre ahorro de agua en espacios públicos y dependencias municipales al año.	50	Señalética educativa	Mide el material impreso distribuido	Materia distribuida / Materia distribuido programado) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	1		**1**	**2%**		Fotografías
5	Ejecutar 1 campaña de descuentos anualmente, ofrecida directamente por parte del sistema de agua potable.	1	Campaña de descuentos	Mide el número de campañas	Campaña / Campaña programada) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	0	1		**2**	**200%**		Acta de cabildo y difusión en medios digitales

Área:	**DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO**	
Eje	4	TOTOLAPAN CON DESARROLLO SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE
Programa:	Programa 4: Desarrollo Urbano Sustentable y Espacio Público	
Objetivo General	Construir un Totolapan sostenible y sustentable mediante la protección del medio ambiente, la modernización de los servicios públicos, el ordenamiento urbano y la participación activa de la ciudadanía para garantizar calidad de vida, resiliencia ecológica y equidad territorial.	
Estrategia General	Integrar el enfoque de sostenibilidad ambiental en la gestión municipal, fortaleciendo las capacidades locales para ofrecer servicios públicos eficientes, proteger el entorno ecológico, ordenar el desarrollo urbano y fomentar la cultura ambiental desde la participación ciudadana.	
Objetivo Específico:	Mejorar la infraestructura urbana y los espacios públicos mediante obras que consideren criterios de sostenibilidad, accesibilidad y participación social.	
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza •Desarrollo Social	

RESULTADOS							**Trimestre**							
	Líneas de acción	**Meta Trimestral Acumulado**	**Nombre del Indicador**	**Definición del Indicador**	**Método de cálculo**	**Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Total Anual**	**Avance Acumulado**	**SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**

1	Promover y gestionar la cimentación del Centro de Desarrollo Integral Familiar (CEDIF) como espacio estratégico para la atención social.	100%	CEDIF	Mide el avance de la creación del CDIF	Avance / Avance programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		**0**	**0%**	CUIDADO AVANCE 0	Contrato de obra
2	Fomentar la pavimentación 5 en calles de zonas con alto tránsito peatonal y vehicular al año.	5	Pavimentación	Mide el número de calles pavimentados	Calles / Calles programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	5	2		**7**	**140%**		Contrato de obra y fotografías
3	Gestionar la rehabilitación de 2 plazas públicas, parques o áreas recreativas.	2	Rehabilitación de 2 plazas	Mide el número de plazas rehabilitadas	Plazas / Plazas programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	1		**2**	**100%**		Contrato de obra y fotografías
4	Ejecutar 3 Bacheos en los principales accesos al municipio	3	Bacheo	Mide el número de Bacheos	Bacheo / Bacheos programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	3		**4**	**133%**		Solicitud de bacheo y fotografías
5	Crear 1 banco de proyectos ejecutivos de obras públicas para facilitar su gestión ante instancias externas.	1	Proyectos de Gestión	Mide la creación del número del banco de proyectos	Banco / Bancos programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		**0**	**0%**	CUIDADO AVANCE 0	Presupuesto y plano
6	Realizar 1 obras de promoción para el fomento cultural y turístico del municipio de Totolapan.	1	Obra de promoción	Mide el número de obras	Obra / Obras programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		**0**	**0%**	CUIDADO AVANCE 0	Fotografías
7	Concretar 3 contratos para Construcción de 30 sistemas domiciliarias por contrato	3	Contratos	Mide el número de Contratos	Contratos / Contratos programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	2	2		**4**	**133%**		Contratos y fotografías
8	Aplicación de pintura en guarniciones para el señalamiento vial, en 4 accesos principales	4	Accesos principales	Mide el número de accesos principales que fueron pintados	Accesos / Accesos programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	4	0	0		**4**	**100%**		Fotografías

EJE RECTOR 5 - "GOBERNANZA PARA TODOS"

AVANCE DE INDICADORES

Área:	**TESORERÍA MUNICIPAL**	
Eje	5	GOBERNANZA PARA TODOS
Programa:	Programa 1: Administración Pública Eficiente y Transparente	
Objetivo General	Consolidar un gobierno municipal moderno, eficiente, transparente y participativo, que garantice la legalidad, optimice el uso de los recursos y fomente la confianza ciudadana mediante la rendición de cuentas y la atención oportuna.	
Estrategia General	Fortalecer las capacidades institucionales y tecnológicas del Ayuntamiento mediante la modernización administrativa, la profesionalización del personal, la mejora de los procesos internos y la implementación de mecanismos efectivos de transparencia y participación ciudadana.	
Objetivo Específico:	Modernizar y optimizar la gestión administrativa y financiera del municipio, garantizando el uso eficiente, legal y transparente de los recursos públicos.	
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	

RESULTADOS						**Trimestre**							
Líneas de acción	**Meta Trimestral Acumulado**	**Nombre del Indicador**	**Definición del Indicador**	**Método de cálculo**	**Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Total Anual**	**Avance Acumulado**	**SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
1 Llevar la contabilidad al día por medio del sistema SICGEM (Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental y de Entes Municipales)	100%	Trámites realizados	Mide el avance de la contabilidad al día por medio del sistema SICGEM	Avance de la contabilidad realizado / Avance de contabilidad Programada) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	25%	25%	25%		**0.75**	**75%**		Estados Financieros
2 Llenado de formatos para las Auditorias estatal y federal	100%	Auditorias	Mide el avance del llenado de formatos	Formatos realizados / Formatos a ejecutarse) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	25%	25%	25%		**0.75**	**75%**		Apertura y cierre de auditoria
3 Publicar 12 reportes de la información solicitada en el plazo establecido en las distintas plataformas	12	Obligaciones de Transparencia	Mide el avance de reportes de la información	Reportes realizados / Reportes a ejecutarse) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	3	3	3		**9**	**75%**		Llenado de plataformas

Área:	**DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL**	
Eje	5	GOBERNANZA PARA TODOS
Programa:	Programa 1: Administración Pública Eficiente y Transparente	
Objetivo General	Consolidar un gobierno municipal moderno, eficiente, transparente y participativo, que garantice la legalidad, optimice el uso de los recursos y fomente la confianza ciudadana mediante la rendición de cuentas y la atención oportuna.	
Estrategia General	Fortalecer las capacidades institucionales y tecnológicas del Ayuntamiento mediante la modernización administrativa, la profesionalización del personal, la mejora de los procesos internos y la implementación de mecanismos efectivos de transparencia y participación ciudadana.	
Objetivo Específico:	Modernizar y optimizar la gestión administrativa y financiera del municipio, garantizando el uso eficiente, legal y transparente de los recursos públicos.	
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	

RESULTADOS	**Trimestre**						

	Líneas de acción	Meta Trimestral Acumulado	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición	1	2	3	4	Total Anual	Avance Acumulado	SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Actualización del padrón físico en el área de un 70% de avance capturado, junto con la actualización del padrón del sistema de cómputo con los movimientos que se han realizado actualmente.	70%	Padrón catastral	Mide el avance y Actualización del padrón físico en el área	Avance y Actualización del padrón físico / Avance Programado) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	30%	35%	35%		**100%**	**143%**		Documento digital del padrón
2	Brindar 300 asesorías a la ciudadanía	300	Asesorías	Mide el número de asesorías otorgadas a la ciudadanía	Asesorías / Asesorías programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	78	70	70		**218**	**73%**		Bitácora
3	Brindar 200 trámites concluidos para la regularización de predios y corrección de datos. (Tramites concluidos) (Levantamientos, plano, avaluó = actualización de predio) (segregación, asignación de cuenta nueva) (fusión de predio) (cambio de titular)	200	Asesoría y orientación gratuita	Mide las asesorías y/o orientaciones realizadas	Asesorías y/o orientaciones realizadas / Asesorías y/o orientaciones a programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	62	55	55		**172**	**86%**		Informe de movimientos enviado a catastro del estado
4	Seguimiento por medio de 12 reportes del convenio con el Instituto Registral y Catastral del Estado para validación de información.	12	Reportes	Mide el avance del Convenio	Reportes realizados / Reportes programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	3	3	3		**9**	**75%**		Convenio firmado

Área:	**DIRECCION DE RECEPTORIA DE RENTAS**
Eje	5 GOBERNANZA PARA TODOS
Programa:	Programa 1: Administración Pública Eficiente y Transparente
Objetivo General	Consolidar un gobierno municipal moderno, eficiente, transparente y participativo, que garantice la legalidad, optimice el uso de los recursos y fomente la confianza ciudadana mediante la rendición de cuentas y la atención oportuna.
Estrategia General	Fortalecer las capacidades institucionales y tecnológicas del Ayuntamiento mediante la modernización administrativa, la profesionalización del personal, la mejora de los procesos internos y la implementación de mecanismos efectivos de transparencia y participación ciudadana.
Objetivo Específico:	Modernizar y optimizar la gestión administrativa y financiera del municipio, garantizando el uso eficiente, legal y transparente de los recursos públicos.
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza

RESULTADOS							Trimestre							
	Líneas de acción	Meta Trimestral Acumulado	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición	1	2	3	4	Total Anual	Avance Acumulado	SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Ejecutar 4 Capacitaciones al personal en el uso de plataformas estatales de recaudación y manejo de expedientes.	4	Capacitación	Mide las Capacitaciones al personal	Capacitaciones ejecutadas / Capacitaciones Programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	2	3		**5**	**125%**		Oficios, Notificación
2	Promover y dar seguimiento a un convenio con instituciones estatales para ofrecer más opciones de pago en bancos.	1	Convenio	Mide y da seguimiento a un convenio	Convenios realizados/ convenios a ejecutarse) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	0	0		**1**	**100%**		Convenio firmado
3	Realizar 3 campañas para promover el pago del predial en años anteriores, sustentado mediante la ley de ingresos.	3	Campaña	Mide el número de campañas	Campañas / campañas programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	0	1		**2**	**67%**		Acta de cabildo, Difusión en medios Digitales y lonas publicitarias
4	Realizar un diagnóstico y actualización del padrón de los expedientes y propietarios.	30%	Avance de actualización de expedientes	Mide el diagnóstico y actualización del padrón	Avance /Avance programado) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	10%	10%		**0.2**	**67%**		Reporte interno

Área:	**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**
Eje	5 GOBERNANZA PARA TODOS
Programa:	Programa 1: Administración Pública Eficiente y Transparente
Objetivo General	Consolidar un gobierno municipal moderno, eficiente, transparente y participativo, que garantice la legalidad, optimice el uso de los recursos y fomente la confianza ciudadana mediante la rendición de cuentas y la atención oportuna.
Estrategia General	Fortalecer las capacidades institucionales y tecnológicas del Ayuntamiento mediante la modernización administrativa, la profesionalización del personal, la mejora de los procesos internos y la implementación de mecanismos efectivos de transparencia y participación ciudadana.
Objetivo Específico:	Modernizar y optimizar la gestión administrativa y financiera del municipio, garantizando el uso eficiente, legal y transparente de los recursos públicos.
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza

RESULTADOS	Trimestre						

	Líneas de acción	Meta Trimestral Acumulado	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición	1	2	3	4	Total Anual	Avance Acumulado	SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Integrar un sistema digital de control y actualización, donde se digitalicen los expedientes del personal para 159 empleados del H. Ayuntamiento de Totolapan	159	Expedientes de empleados	Mide el control y actualización de expedientes de personal	Expedientes de personal completos /Expedientes de personal Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	150	2	1		**153**	**96%**		Expedientes completos
2	Integrar los expedientes físicos de 159 empleados del H. Ayuntamiento de Totolapan	159	Expedientes de empleados	Mide el avance de la Integración de los expedientes físicos	Expedientes físicos realizados /Expedientes Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	150	2	1		**153**	**96%**		Expedientes completos
3	Generar 25 Formatos de Control interno de altas, bajas y/o movimiento de área del personal	25	Formatos	Mide el número de formatos de control interno	Formatos realizados / Formatos Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	10	7	7		**24**	**96%**		Formatos de altas, bajas y movimiento
4	Elaborar y ejecutar un Programa Anual de Capacitación para todas las áreas del Ayuntamiento, generando 12 capacitaciones.	12	Programa Anual de Capacitación	Mide el número de Capacitaciones	Capacitación / Capacitaciones Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		**0**	**0%**	CUIDADO AVANCE 0	Programa Anual de Capacitación
5	Realizar 1 diagnóstico anual sobre clima laboral y aplicar medidas correctivas.	1	Diagnostico clima laboral	Mide el diagnóstico anual sobre clima laboral	Diagnósticos realizados / Diagnósticos Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		**0**	**0%**	CUIDADO AVANCE 0	Formato de encuesta y lista de asistencia
6	Revisar y actualizar una vez al año 2 manuales administrativos.	2	Manuales administrativos	Mide el número de Manuales actualizados	Manuales / Manuales Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		**0**	**0%**	CUIDADO AVANCE 0	Manuales
7	Establecer 2 mecanismos de reconocimiento al desempeño del personal.	2	Mecanismo	Mide el número de Mecanismos	Mecanismos realizados / Mecanismos Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	0		**1**	**50%**		Reconocimiento y fotografías
8	Ejecutar 1 campaña de acciones de inclusión, equidad de género y prevención del acoso laboral.	1	Campaña	Mide el número de Campañas	Campañas realizadas / Campañas Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		**0**	**0%**	CUIDADO AVANCE 0	Lista de asistencia y folletos preventivos
9	Crear un archivo digital de control de correspondencia de trámites internos como solicitudes de permisos, vacaciones, control de asistencia, etc.	100%	Control Interno	Mide el avance del Control Interno	Avance / Avance programado) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	15%	15%	15%		**45%**	**45%**		Archivo digital
10	Realizar 24 reporte del Seguimiento del control de asistencia e incidencias del personal (biométrico y bitácora)	24	Control de asistencia	Mide el número de Reportes	Reportes /reportes programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	6	6	6		**18**	**75%**		Reportes digitales
11	Abastecer al menos 4 veces, con materiales a las distintas áreas del ayuntamiento	4	Materiales entregados	Mide el número de veces de la dotación de insumos	Dotación realizada / Dotaciones Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	1	2		**4**	**100%**		Requisición de material y fotografías
12	Apoyo en la organización, planificación y realización de 35 eventos	35	Eventos	Mide el número de Eventos	Eventos / Eventos programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	15	8	21		**44**	**126%**		Solicitud de eventos y fotografías
13	Instalación del comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Municipio de Totolapan, Morelos, dando seguimiento por medio de 5 sesiones.	5	Sesiones	Mide el número de Sesiones	Sesiones / Sesiones Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	2	1	0		**3**	**60%**		Invitación de asistencia y Actas de sesión

Área:	**SECRETARIA MUNICIPAL**
Eje	5 GOBERNANZA PARA TODOS
Programa:	Programa 1: Administración Pública Eficiente y Transparente
Objetivo General	Consolidar un gobierno municipal moderno, eficiente, transparente y participativo, que garantice la legalidad, optimice el uso de los recursos y fomente la confianza ciudadana mediante la rendición de cuentas y la atención oportuna.
Estrategia General	Fortalecer las capacidades institucionales y tecnológicas del Ayuntamiento mediante la modernización administrativa, la profesionalización del personal, la mejora de los procesos internos y la implementación de mecanismos efectivos de transparencia y participación ciudadana.
Objetivo Específico:	Modernizar y optimizar la gestión administrativa y financiera del municipio, garantizando el uso eficiente, legal y transparente de los recursos públicos.
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza

RESULTADOS							Trimestre							
	Líneas de acción	Meta Trimestral Acumulado	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición	1	2	3	4	Total Anual	Avance Acumulado	SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Coordinar y dar seguimiento a las 12 sesiones ordinarias de cabildo y extraordinarias que resulten, generando las actas correspondientes al año.	12	Sesiones ordinarias	Mide el número de Sesiones ordinarias	Sesiones / Sesiones Programados) * 100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	3	3	3		**9**	**75%**		Actas de cabildo

2	Coordinar y dar seguimiento a las 15 sesiones extraordinarias de cabildo	15	Sesiones extraordinarias	Mide el número de Sesiones Extraordinarias	Sesiones / Sesiones Programados) * 100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	6	3	9		**18**	**120%**		Actas de cabildo
3	Elaborar y certificar 100 constancias de residencia, identidad, origen, ingresos, entre otras, para la población que así lo solicite.	100	Constancias	Mide el número de Constancias	Constancias / Constancias Programados) * 100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	15	29	38		**82**	**82%**		Constancias de residencia, identidad, origen, ingresos, entre otras
4	Emitir 100 copias certificadas de documentos oficiales, internas y/o externas	100	Copias certificadas	Mide el número de Copias certificadas	Copias certificadas / Copias certificadas Programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	15	29	45		**89**	**89%**		Solicitud y acuse
5	Integrar y actualizar 1 control digital de registro de actas de cabildo y actualizarlo anualmente.	1	Índice	Mide la creación del Control digital	Control digital / Control digital Programado) * 100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	0	0		**1**	**100%**		Control digital de registro
6	2 publicaciones de reglamentos, organigramas entre otros documentos bajo los lineamientos apegados a la ley, en medios oficiales para fomentar la transparencia.	2	Publicaciones en el Diario Oficial	Mide las Publicaciones de documentación	Publicaciones / Publicaciones programados) * 100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	1		**2**	**100%**		Publicación el Diario Oficial
7	Organizar, conservar en orden el archivo administrativo e histórico de la administración municipal y actualizarlo anualmente.	1	Acta de baja documental	Mide el control interno	Acta / Acta programada) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	0	0		**1**	**100%**		Carpetas de expedientes
8	Realizar baja documental del archivo que ya cumplió el ciclo de vida útil	1	Archivo	Mide la creación del Control digital	Acta de cabildo / Acta de cabildo programado) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		**0**	**0%**	CUIDADO AVANCE 0	Acta de cabildo

Área:	**CONTRALORÍA MUNICIPAL**	
Eje	5	GOBERNANZA PARA TODOS
Programa:	Programa 1: Administración Pública Eficiente y Transparente	
Objetivo General	Consolidar un gobierno municipal moderno, eficiente, transparente y participativo, que garantice la legalidad, optimice el uso de los recursos y fomente la confianza ciudadana mediante la rendición de cuentas y la atención oportuna.	
Estrategia General	Fortalecer las capacidades institucionales y tecnológicas del Ayuntamiento mediante la modernización administrativa, la profesionalización del personal, la mejora de los procesos internos y la implementación de mecanismos efectivos de transparencia y participación ciudadana.	
Objetivo Específico:	Modernizar y optimizar la gestión administrativa y financiera del municipio, garantizando el uso eficiente, legal y transparente de los recursos públicos.	
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	

RESULTADOS							**Trimestre**							
	Líneas de acción	**Meta Trimestral Acumulado**	**Nombre del Indicador**	**Definición del Indicador**	**Método de cálculo**	**Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Total Anual**	**Avance Acumulado**	**SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
1	Realizar 20 auditorías financieras, de cumplimiento, de desempeño y/o administrativas a las Direcciones del Ayuntamiento de manera anual conforme al programa de trabajo de la contraloría.	17	Auditoría realizada	Mide el avance de auditorías realizadas	Auditorías realizadas / Auditorias Programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	12	5		**17**	**100%**		Informe de auditoría
2	Seguimiento de las quejas o denuncias a través de 12 reportes de los buzones físicos.	9	Reportes de buzón físico revisado	Mide el avance de Reportes realizadas	Reportes realizados / Reporte a ejecutarse) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	3	3	3		**9**	**100%**		Formato de recepción de quejas vía buzón
3	Ejecutar 1 capacitación anual al personal del Ayuntamiento en temas de ética pública, conducta y/o control interno.	1	Capacitación	Mide el avance de las Capacitaciones Ejecutadas	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones a ejecutarse) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	0	0		**1**	**100%**		Listas de asistencia a la capacitación
4	Elaborar 1 diagnóstico anual de riesgo de corrupción en procesos clave del gobierno municipal.	1	Matriz de riesgos	Mide el avance de la elaboración del diagnostico	Matriz realizada / Matriz a ejecutarse) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	0	0		**1**	**100%**		Formato de Administración de Riesgos Institucional
5	Desarrollar 1 campaña de difusión ciudadana sobre los mecanismos de denuncia y vigilancia.	1	Campaña de difusión	Mide el avance de Campañas de Difusión	Campañas realizadas / Campañas a ejecutarse) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	1		**1**	**100%**		Campaña de difusión publicada en redes sociales
6	Ejecutar 3 Actas de Entrega Recepción por cambio de personal de área, administración 2025-2027	3	Entrega Recepción	Mide el avance de Actas de Entrega Recepción	Entrega de Actas realizadas / Actas de entrega a ejecutase) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	3	2	2		**7**	**233%**		Actas de Entrega Recepción
7	De acuerdo a la Ley General de Responsabilidades administrativas, los servidores públicos están obligados a presentar las Declaraciones de situación patrimonial (inicio, modificación y/o conclusión), ejecutar al menos 200 declaraciones.	180	Declaraciones de situación patrimonial	Mide el avance de Declaraciones de situación patrimonial (inicio, modificación y/o conclusión)	Declaraciones realizadas / Declaraciones a ejecutarse) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	11	178	7		**196**	**109%**		Acuse
8	Dar contestación y seguimiento a 15 solicitudes de información solicitada por entidades externas	15	Oficios de información	Mide el avance de solicitudes de información	Oficios realizados / Oficios contestados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	5	10	17		**32**	**213%**		Oficio de respuesta (Acuse)

9	Actualización del Manual de Organización, Políticas y Procedimientos del H. Ayuntamiento de Totolapan, Morelos.	1	Manual de Organización	Mide el avance de Actualización del Manual de Organización,	Manuales realizados / Manual a ejecutarse) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		**0**	**0%**	CUIDADO AVANCE 0	Manual de organización, políticas y procedimientos

Área:	**UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL**
Eje	5 GOBERNANZA PARA TODOS
Programa:	Programa 2: Gobierno Digital y Gestión Documental Moderna
Objetivo General	Consolidar un gobierno municipal moderno, eficiente, transparente y participativo, que garantice la legalidad, optimice el uso de los recursos y fomente la confianza ciudadana mediante la rendición de cuentas y la atención oportuna.
Estrategia General	Fortalecer las capacidades institucionales y tecnológicas del Ayuntamiento mediante la modernización administrativa, la profesionalización del personal, la mejora de los procesos internos y la implementación de mecanismos efectivos de transparencia y participación ciudadana.
Objetivo Específico:	Implementar herramientas tecnológicas y sistemas de gestión documental que mejoren la atención ciudadana y la transparencia gubernamental.
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza

RESULTADOS							**Trimestre**							
	Líneas de acción	**Meta Trimestral Acumulado**	**Nombre del Indicador**	**Definición del Indicador**	**Método de cálculo**	**Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Total Anual**	**Avance Acumulado**	**SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
1	Realizar la cobertura de la totalidad de 150 eventos del Ayuntamiento de Totolapan	150	Eventos	Mide el número de Eventos	Eventos / Eventos programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	30	60	**0**		**90**	**60%**		Fotografías
2	Realizar 4 respaldos fotográficos y video gráfico de los distintos eventos.	4	Respaldo fotográfico	Mide el número de Respaldo fotográfico	Respaldo fotográfico / Respaldo Programado) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	1	**0**		**2**	**50%**		Almacenamiento en Disco duro
3	Realizar la adquisición y/o actualización de 2 equipos del área	2	Equipo de área	Mide el número de equipos actualizados	Equipos / Equipos programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	**0**		**1**	**50%**		Almacenamiento en Disco duro
4	Realización de 150 material digital o impreso en tiempo y forma para los diferentes eventos	150	Material digital o impreso	Mide el material impreso distribuido	Material impreso / Material programado) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	30	40	**0**		**70**	**47%**		Material digital o impreso
5	Difusión constante en redes sociales de las actividades del ayuntamiento 980 veces	980	Publicaciones en redes sociales	Mide el número de difusión de las actividades	Difusión de actividades /Difusión de actividades programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	245	245	**0**		**490**	**50%**		Publicaciones en redes sociales
6	Ejecutar 24 solicitudes en Coordinación con todas las áreas del ayuntamiento, para que el área de Comunicación Social este informado en tiempo y forma de las actividades de dichas áreas.	24	Solicitud	Mide el número de solicitudes	Solicitudes / Solicitudes programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	6	6	**0**		**12**	**50%**		Solicitudes de Petición

Área:	**UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL**
Eje	5 GOBERNANZA PARA TODOS
Programa:	Programa 2: Gobierno Digital y Gestión Documental Moderna
Objetivo General	Consolidar un gobierno municipal moderno, eficiente, transparente y participativo, que garantice la legalidad, optimice el uso de los recursos y fomente la confianza ciudadana mediante la rendición de cuentas y la atención oportuna.
Estrategia General	Fortalecer las capacidades institucionales y tecnológicas del Ayuntamiento mediante la modernización administrativa, la profesionalización del personal, la mejora de los procesos internos y la implementación de mecanismos efectivos de transparencia y participación ciudadana.
Objetivo Específico:	Implementar herramientas tecnológicas y sistemas de gestión documental que mejoren la atención ciudadana y la transparencia gubernamental.
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza

RESULTADOS							**Trimestre**							
	Líneas de acción	**Meta Trimestral Acumulado**	**Nombre del Indicador**	**Definición del Indicador**	**Método de cálculo**	**Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Total Anual**	**Avance Acumulado**	**SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
1	Realizar 1 diagnóstico integral del estado físico y organizativo del archivo municipal y actualizarlo anualmente.	1	Diagnostico	Mide la creación del Diagnostico	Diagnostico / Diagnostico programado) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	**0**		**1**	**100%**		Inventario Físico
2	Implementar 1 sistema de gestión documental que incluya catálogo de disposición documental y cuadro general de clasificación archivística y actualizarlo anualmente.	100%	Sistema de gestión documental	Mide el avance del Sistema de gestión documental	Avance /Avance programado) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	25%	25%	**0**		**0.5**	**50%**		Sistema de gestión documental
3	Digitalizar el 80% de documentos administrativos de consulta frecuente para uso interno y público.	80%	Digitalización	Mide el avance de la Digitalización de documentos administrativos	Avance /Avance programado) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	20%	20%	**0**		**0.4**	**50%**		Respaldo de unida de almacenamiento

4	Realizar la baja documental del archivo que ya cumplió el ciclo de vida útil	1	Baja documental	Mide el avance de la Baja documental	Baja / Baja programada) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	**0**		**0**	**0%**	CUIDADO AVANCE 0	Acta de baja documental
5	Crear y actualizar una base de datos electrónica para facilitar la búsqueda de información archivística.	1	Base de datos electrónica	Mide la creación de una Base de datos electrónica	Sistema / Sistema programado) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	0	**0**		**1**	**100%**		Base de datos electrónica

Área:	**UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCION DE DATOS PERSONALES Y TIC´s**
Eje	5 GOBERNANZA PARA TODOS
Programa:	Programa 2: Gobierno Digital y Gestión Documental Moderna
Objetivo General	Consolidar un gobierno municipal moderno, eficiente, transparente y participativo, que garantice la legalidad, optimice el uso de los recursos y fomente la confianza ciudadana mediante la rendición de cuentas y la atención oportuna.
Estrategia General	Fortalecer las capacidades institucionales y tecnológicas del Ayuntamiento mediante la modernización administrativa, la profesionalización del personal, la mejora de los procesos internos y la implementación de mecanismos efectivos de transparencia y participación ciudadana.
Objetivo Específico:	Implementar herramientas tecnológicas y sistemas de gestión documental que mejoren la atención ciudadana y la transparencia gubernamental.
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza

	RESULTADOS						**Trimestre**							
	Líneas de acción	**Meta Trimestral Acumulado**	**Nombre del Indicador**	**Definición del Indicador**	**Método de cálculo**	**Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Total Anual**	**Avance Acumulado**	**SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
1	Actualizar y ejecutar 12 publicaciones de la información obligatoria en la Plataforma Nacional de Transparencia.	12	Publicaciones	Mide el número de Publicaciones	Publicaciones / Publicaciones programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	**0**		**0**	**0%**	CUIDADO AVANCE 0	Acuse
2	Implementar 1 campaña informativa sobre el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.	1	Campaña informativa	Mide el número de Campañas	Campañas / Campañas programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	**0**		**0**	**0%**	CUIDADO AVANCE 0	Fotografías
3	Realizar 2 talleres de capacitación para el personal municipal en materia de transparencia, archivos y TIC's.	2	Capacitación	Mide el número de talleres de capacitación	Capacitación / Capacitación programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	**0**		**0**	**0%**	CUIDADO AVANCE 0	Listas de asistencia y fotografías
4	Llevar a cabo 4 veces la Modernización de equipos de cómputo, redes y sistemas de respaldo de información en oficinas municipales.	4	Compra de equipo de computo	Mide el número de etapas de Modernización de equipos de cómputo	Etapas / Etapas programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	1	**0**		**2**	**50%**		Fotografías
5	Ejecutar 4 Actualizaciones del portal web municipal accesible, funcional y con información útil para la ciudadanía.	4	Actualizaciones de la Página web	Mide el número de Actualizaciones de la Página web	Actualizaciones / Actualizaciones programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	1	**0**		**2**	**50%**		Página web
6	Actualización 4 veces el sistema interno de gestión de solicitudes de información y seguimiento a recursos de revisión.	4	Sistema interno	Mide el número de Actualizaciones	Actualizaciones / Actualizaciones programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	1	**0**		**2**	**50%**		Acuse

Área:	**SINDICATURA MUNICIPAL**
Eje	5 GOBERNANZA PARA TODOS
Programa:	Programa 3: Orden Normativo y Seguridad Jurídica Municipal
Objetivo General	Consolidar un gobierno municipal moderno, eficiente, transparente y participativo, que garantice la legalidad, optimice el uso de los recursos y fomente la confianza ciudadana mediante la rendición de cuentas y la atención oportuna.
Estrategia General	Fortalecer las capacidades institucionales y tecnológicas del Ayuntamiento mediante la modernización administrativa, la profesionalización del personal, la mejora de los procesos internos y la implementación de mecanismos efectivos de transparencia y participación ciudadana.
Objetivo Específico:	Garantizar el cumplimiento de la normatividad municipal y estatal, resolviendo de manera eficiente asuntos legales, reglamentarios y litigios.
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza

	RESULTADOS						**Trimestre**							
	Líneas de acción	**Meta Trimestral Acumulado**	**Nombre del Indicador**	**Definición del Indicador**	**Método de cálculo**	**Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Total Anual**	**Avance Acumulado**	**SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
1	Implementar un sistema de control y seguimiento de inventarios municipales y actualizarlo semestralmente (2)	2	Levantamiento físico	Mide el número de Levantamientos	Levantamientos / Levantamientos Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	0	0		**1**	**50%**		Llenado de RM-6
2	Ejecutar 2 Capacitaciones al año al personal de la Sindicatura en derecho Agrario, civil, laboral y/o patrimonial.	2	Capacitación	Mide el número de Capacitaciones	Capacitaciones / Capacitaciones programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	0		**1**	**50%**		Listas de asistencias
3	Elaborar y actualizar semestral (2) un inventario físico y documental de los bienes municipales.	2	Inventario físico y documental	Mide el número de Inventario físico y documental	Actualización / Actualizaciones programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	0	0		**1**	**50%**		Firmas de Formatos de Resguardo general de bienes

4	Establecer un mecanismo de control interno y seguimiento sobre los Bienes públicos (bienes inmuebles) y actualizarlo, mediante 3 controles internos	3	Control interno	Mide el número de Controles internos	Control / Controles programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	0	0		**1**	**33%**		Expediente catastral
5	Establecer 1 mecanismo de control interno y seguimiento sobre los activos fijos de uso mediante altas, resguardo, trasferencia y bajas	1	Control interno	Mide el número de Mecanismo de control	Mecanismos / Mecanismos programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	0	0		**1**	**100%**		Minutas administrativas (altas, resguardo, trasferencia, baja y parque vehicular, etc.)
6	Ofrecer 100 asesorías jurídicas particulares a ciudadanos del municipio, en orientación jurídica básica sobre trámites y/o servicios municipales, así como derechos y obligaciones	100	Asesoría jurídica	Mide el número de Levantamientos	Asesorías / Asesorías programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	20	25	30		**75**	**75%**		Bitácora

Área:	**DIRECCIÓN JURÍDICA**
Eje	5 GOBERNANZA PARA TODOS
Programa:	Programa 3: Orden Normativo y Seguridad Jurídica Municipal
Objetivo General	Consolidar un gobierno municipal moderno, eficiente, transparente y participativo, que garantice la legalidad, optimice el uso de los recursos y fomente la confianza ciudadana mediante la rendición de cuentas y la atención oportuna.
Estrategia General	Fortalecer las capacidades institucionales y tecnológicas del Ayuntamiento mediante la modernización administrativa, la profesionalización del personal, la mejora de los procesos internos y la implementación de mecanismos efectivos de transparencia y participación ciudadana.
Objetivo Específico:	Garantizar el cumplimiento de la normatividad municipal y estatal, resolviendo de manera eficiente asuntos legales, reglamentarios y litigios.
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza

RESULTADOS						**Trimestre**							
Líneas de acción	**Meta Trimestral Acumulado**	**Nombre del Indicador**	**Definición del Indicador**	**Método de cálculo**	**Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Total Anual**	**Avance Acumulado**	**SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
1 Ofrecer 150 asesorías legales continuas a las distintas dependencias municipales en la elaboración y revisión de documentos oficiales.	150	Asesoría legal	Mide el número de Asesorías	Asesorías / Asesorías Programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	35	50	70		**155**	**103%**		Bitácora
2 Llevar a cabo 212 representaciones del Ayuntamiento en litigios laborales, civiles, administrativos o penales.	212	Expedientes	Mide el número de Representaciones	Representaciones / Representaciones Programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	212	0	0		**212**	**100%**		Expedientes y Control interno
3 Realizar un diagnóstico del marco normativo municipal y proponer 3 reformas o actualizaciones a reglamentos obsoletos.	3	Reglamentos	Mide el número de Publicaciones	Publicaciones / Publicaciones Programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	2	2		**4**	**133%**		Periódico oficial "Tierra y Libertad"
4 Ofrecer 240 asesorías jurídicas particular a ciudadanos del municipio, en orientación jurídica básica sobre trámites y/o servicios municipales, así como derechos y obligaciones	240	Asesoría jurídica	Mide el número de Asesorías	Asesorías / Asesorías Programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	60	60	60		**180**	**75%**		Bitácora
5 Coordinar 200 acciones con instancias estatales y federales para la atención legal de asuntos interinstitucionales.	200	Oficios de requerimiento	Mide el número de Acciones	Acciones / Acciones Programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	200	0	0		**200**	**100%**		Control interno

Área:	**DIRECCIÓN DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS**
Eje	5 GOBERNANZA PARA TODOS
Programa:	Programa 3: Orden Normativo y Seguridad Jurídica Municipal
Objetivo General	Consolidar un gobierno municipal moderno, eficiente, transparente y participativo, que garantice la legalidad, optimice el uso de los recursos y fomente la confianza ciudadana mediante la rendición de cuentas y la atención oportuna.
Estrategia General	Fortalecer las capacidades institucionales y tecnológicas del Ayuntamiento mediante la modernización administrativa, la profesionalización del personal, la mejora de los procesos internos y la implementación de mecanismos efectivos de transparencia y participación ciudadana.
Objetivo Específico:	Garantizar el cumplimiento de la normatividad municipal y estatal, resolviendo de manera eficiente asuntos legales, reglamentarios y litigios.
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza

RESULTADOS						**Trimestre**							
Líneas de acción	**Meta Trimestral Acumulado**	**Nombre del Indicador**	**Definición del Indicador**	**Método de cálculo**	**Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Total Anual**	**Avance Acumulado**	**SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**

1	Realizar un censo (en los primeros 3 meses del año 70% y el otro 30% del resto del año, con un recargo del 10%) de comercios formales e informales en la cabecera y actualizarlo constantemente.	100%	Censo y actualización de licencias	Mide el avance de los censos realizados	Censos realizados / Censo Programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	70%	20%	5%		**0.95**	**95%**		Expediente y Licencia de funcionamiento
2	Visitar e invitar a 60 propietarios de los comercios para regularizar sus negocios.	60	Visitas a comercios	Mide los negocios Visitados	Negocios Visitados / negocios programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	20	30	0		**50**	**83%**		Oficio de invitación a la regularización lista de asistencia fotografías
3	Llevar a cabo 5 revisiones a comercios donde utilizan gas en conjunto con Protección Civil, para verificar condiciones mínimas de seguridad e higiene en negocios.	5	Revisiones a negocios	Mide el número de Revisiones a los negocios	Revisiones / Revisiones programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	2	3		**5**	**100%**		Reporte de verificación
4	Capacitar al personal una vez al año en atención ciudadana y normatividad vigente.	1	Capacitación	Mide las capacitaciones	Capacitaciones / Capacitaciones programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	0	0		**1**	**100%**		Minuta de reunión

Área:	**DIRECCIÓN COPLADEMUN**	
Eje	5	GOBERNANZA PARA TODOS
Programa:	Programa 4: Planeación Estratégica y Participación Ciudadana	
Objetivo General	Consolidar un gobierno municipal moderno, eficiente, transparente y participativo, que garantice la legalidad, optimice el uso de los recursos y fomente la confianza ciudadana mediante la rendición de cuentas y la atención oportuna.	
Estrategia General	Fortalecer las capacidades institucionales y tecnológicas del Ayuntamiento mediante la modernización administrativa, la profesionalización del personal, la mejora de los procesos internos y la implementación de mecanismos efectivos de transparencia y participación ciudadana.	
Objetivo Específico:	Fortalecer los mecanismos de planeación, evaluación y participación social para un desarrollo municipal alineado a la Agenda 2030.	
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza	

RESULTADOS							**Trimestre**							
	Líneas de acción	**Meta Trimestral Acumulado**	**Nombre del Indicador**	**Definición del Indicador**	**Método de cálculo**	**Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Total Anual**	**Avance Acumulado**	**SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
1	Realizar la instalación y seguimiento formal del COPLADEMUN (Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal) y/o del OSI (El Órgano de Seguimiento Integra) con actas y documentos de integración.	1	Comité	Mide la instalación y seguimiento formal del COPLADEMUN	Comités / Comités Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	0	0		**1**	**100%**		Actas de sesión
2	Realizar 2 sesiones del COPLADEMUN y fomentar la participación de autoridades auxiliares, sectores sociales y/o ciudadanía.	2	Sesiones	Mide el número de Sesiones del COPLADEMUN	Sesiones / Sesiones programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	0		**1**	**50%**		Actas de sesión
3	Ejecutar 1 taller de formación en Planeación participativa, seguimiento de metas y/o Agenda 2030.	1	Taller de formación	Mide los Talleres Ejecutados	Talleres / Talleres programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		**0**	**0%**	CUIDADO AVANCE 0	Lista de asistencia Fotografías
4	Implementar 1 control interno de seguimiento al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo.	1	Control interno	Mide el número de Controles interno	Control / Control programado) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	0	0		**1**	**100%**		Control interno Y Evidencia
5	Ejecutar 4 informes de manera periódica los avances del Plan Municipal de Desarrollo.	4	Informes	Mide el número de Informes	Informes / Informes programado) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	1	1		**3**	**75%**		Informe de avances
6	Promover la creación de 12 comités de obras municipales anualmente (Barrio la Purísima Concepción, Barrio Santa Bárbara, Barrio Ampliación San Sebastián, Barrio San Marcos, Barrio San Sebastián, San Miguel el Fuerte, San Sebastián la Cañada, Nepopualco, Barrio San Agustín, Villa Nicolás Zapata, Ahuatlán, Tepetlixpita).	12	Comités de obras	Mide el número de Comités de obras	Comités de obras / Comités de obras programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	7	4		**11**	**92%**		Actas de comité

Área:	**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**	
Eje	5	GOBERNANZA PARA TODOS
Programa:	Programa 4: Planeación Estratégica y Participación Ciudadana	
Objetivo General	Consolidar un gobierno municipal moderno, eficiente, transparente y participativo, que garantice la legalidad, optimice el uso de los recursos y fomente la confianza ciudadana mediante la rendición de cuentas y la atención oportuna.	
Estrategia General	Fortalecer las capacidades institucionales y tecnológicas del Ayuntamiento mediante la modernización administrativa, la profesionalización del personal, la mejora de los procesos internos y la implementación de mecanismos efectivos de transparencia y participación ciudadana.	
Objetivo Específico:	Fortalecer los mecanismos de planeación, evaluación y participación social para un desarrollo municipal alineado a la Agenda 2030.	

Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza

	RESULTADOS						Trimestre				Total Anual	Avance Acumulado	SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	Líneas de acción	**Meta Trimestral Acumulado**	**Nombre del Indicador**	**Definición del Indicador**	**Método de cálculo**	**Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición**	**1**	**2**	**3**	**4**				
1	Coordinar la elaboración, actualización y difusión del Plan Municipal de Desarrollo 2025–2027.	1	Plan Municipal	Mide la difusión del Plan Municipal de Desarrollo	Actualización y difusión / Difusión Programado) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	1		**1**	**100%**		Publicación en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad"
2	Publicación en página web del PMD (Plan Municipal de Desarrollo) para su socialización.	1	Publicación en página web	Mide las Publicaciones en página web del PMD	Publicaciones / Publicaciones programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	1		**1**	**100%**		Publicación en Página Web - https://www.totolapan.gob.mx/
3	Ejecutar 4 reportes del control de seguimiento y evaluación de metas (indicadores) institucionales.	4	Indicadores	Mide el número de reportes del control de seguimiento y evaluación	Reportes / Reportes programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	1	1		**3**	**75%**		Control interno
4	Implementar 1 control interno de seguimiento al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo.	1	Control interno	Mide el número de reportes de Control internos	Controles / Controles programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	0	0		**1**	**100%**		Control interno
5	Elaborar 4 informes trimestrales y 1 anual de avances de gobierno basados en evidencias.	5	Informes	Mide el número de Informes	Informes / Informes programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	1	1		**3**	**60%**		• Informes entregados por área • Evidencia fotográfica y de video • Informe general para el informe anual a la ciudadanía
6	Desarrollar 1 taller de seguimiento de metas trimestral	1	Taller	Mide el número de reportes del control de seguimiento y evaluación	Talleres / Talleres programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		**0**	**0%**	CUIDADO AVANCE 0	Lista de asistencia Fotografías

Área:	**SECRETARIA TECNICA**
Eje	5 GOBERNANZA PARA TODOS
Programa:	Programa 4: Planeación Estratégica y Participación Ciudadana
Objetivo General	Consolidar un gobierno municipal moderno, eficiente, transparente y participativo, que garantice la legalidad, optimice el uso de los recursos y fomente la confianza ciudadana mediante la rendición de cuentas y la atención oportuna.
Estrategia General	Fortalecer las capacidades institucionales y tecnológicas del Ayuntamiento mediante la modernización administrativa, la profesionalización del personal, la mejora de los procesos internos y la implementación de mecanismos efectivos de transparencia y participación ciudadana.
Objetivo Específico:	Fortalecer los mecanismos de planeación, evaluación y participación social para un desarrollo municipal alineado a la Agenda 2030.
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza

	RESULTADOS						Trimestre				Total Anual	Avance Acumulado	SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	Líneas de acción	**Meta Trimestral Acumulado**	**Nombre del Indicador**	**Definición del Indicador**	**Método de cálculo**	**Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición**	**1**	**2**	**3**	**4**				
1	Ejecutar 12 reportes del control interno de registro de entregas pipa de agua, mensualmente	12	Reporte	Mide el número de Reportes	Reportes / Reportes Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	3	3	3		**9**	**75%**		Reporte interno
2	Apoyó subsidiado de 1300 pipas de agua en la cabecera municipal, comunidades, escuelas y dependencias públicas.	1300	Servicio de pipa de agua	Mide el número de servicios otorgados a la ciudadanía	Servicios / Servicios programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	545	405	251		**1201**	**92%**		Expediente
3	Coordinar con ayudantías municipales (Zapata, la Cañada y Nepopualco) para establecer 3 rutas y prioridades de entrega de agua.	3	Rutas	Mide las Rutas establecidas	Rutas / Rutas programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		**0**	**0%**	CUIDADO AVANCE 0	Reportes de los ayudantes
4	Generar y actualizar el control interno con los proveedores de distribución de pipas de agua por comunidad en temporada crítica.	365	Control interno con los proveedores de distribución	Mide los días de ejecución del control interno	Días / Días programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	90	91	92		**273**	**75%**		Minuta
5	Promover la comunicación oportuna con la ciudadanía sobre la disponibilidad, concientización, y cobertura del servicio, mediante la distribución de medios impresos los 365 días.	365	Medios impresos y verbal	Mide el número de días de la distribución de los medios impresos	Días / Días programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	90	91	92		**273**	**75%**		Bitácora y Carta responsiva

6	Evaluar de forma periódica la eficiencia del servicio y proponer mejoras, por medio de 2 reportes.	2	Reporte	Mide los Reportes	Reportes / Reportes Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	1	1		**2**	**100%**		Evaluación y Reportes de ciudadanos

Área:	**OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL.**
Eje	5 GOBERNANZA PARA TODOS
Programa:	Programa 5: Identidad, Servicios y Registro Civil Moderno
Objetivo General	Consolidar un gobierno municipal moderno, eficiente, transparente y participativo, que garantice la legalidad, optimice el uso de los recursos y fomente la confianza ciudadana mediante la rendición de cuentas y la atención oportuna.
Estrategia General	Fortalecer las capacidades institucionales y tecnológicas del Ayuntamiento mediante la modernización administrativa, la profesionalización del personal, la mejora de los procesos internos y la implementación de mecanismos efectivos de transparencia y participación ciudadana.
Objetivo Específico:	Mejorar la calidad, eficiencia y cobertura de los servicios de registro civil y certificación de documentos oficiales.
Programas Presupuestarios:	•Gestión y Buen Gobierno •Administración eficiente de los recursos y alta gobernanza

RESULTADOS							**Trimestre**							
	Líneas de acción	**Meta Trimestral Acumulado**	**Nombre del Indicador**	**Definición del Indicador**	**Método de cálculo**	**Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Total Anual**	**Avance Acumulado**	**SEMÁFORO (Verde: Cumplimiento del 80-100% Amarillo: Cumplimiento del 60-79% Rojo: Cumplimiento menor al 60%)**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
1	Realizar 1 asesoría para los registros de nacimiento extemporáneo (mayores de 7 años y mayores de edad) al año.	1	Tramite concluido	Mide el número de asesoría para los registros de nacimiento extemporáneo	Asesoría / Asesoría Programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	0	0	0		**0**	**0%**	CUIDADO AVANCE 0	Registro de nacimiento extemporáneo
2	Actualizar el archivo físico y digital para garantizar la integridad y disponibilidad de la información, mediante 12 reportes.	12	Reporte de actas	Mide el número de Reportes	Reportes / Reportes Programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	3	3	3		**9**	**75%**		Reporte de actas expedidas
3	Establecer y actualización del mecanismo de citas y atención con perspectiva de derechos humanos y eficiencia administrativa.	1	Mecanismo de solicitud por medio de citas	Mide el numero Mecanismos de citas y atención	Mecanismos / Mecanismos programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	0	0		**1**	**100%**		Bitácora o Libro florete
4	Distribuir 500 materiales impresos de difusión sobre la importancia del registro civil y/o los trámites disponibles (nacimiento, defunción, matrimonio, reconocimiento, divorcio, etc.).	500	Material impreso	Mide el Material impreso distribuido	Material / Material programado) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	150	130	110		**390**	**78%**		Formato de solicitud impreso y Fotografías
5	Ejecutar 1 campaña de bodas comunitarias gratuitas, dando certeza jurídica a las parejas que reafirmaron su unión.	1	Campaña	Mide el número de Campañas	Campañas / Campañas programadas) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	1	0	0		**1**	**100%**		Registro de actas, Difusión en redes fotografías
6	Realización de 220 trámites de registros de nacimiento, registros de matrimonio, Divorcio y/o trámites de defunción.	200	Tramites o servicios	Mide el número de Tramites a la ciudadanía	Tramites / Tramites programados) *100	Porcentaje/ Gestión/ Eficacia/ Ascendente/ Trimestral	69	53	50		**172**	**86%**		Reporte de expedición de actas Certificadas y de Inscripción